

Կազմված է 26.09.2025 թ. և բաղկացած է 18 (տասնութ) թերթից

Տպագրված է ընդամենը 2 օրինակ

ՕՐԻՆԱԿ 1

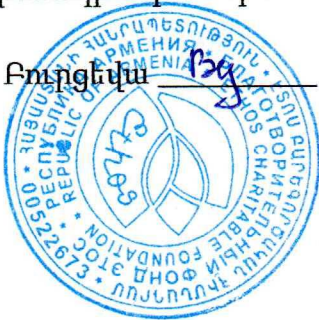
ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է

ԷՏՈՍ ԲԱՐԵԳՈՐԾԱԿԱՆ
ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ

հոգաբարձուների խորհրդի
26.09.2025թ. թիվ 18-3 որոշմամբ
(արձանագրություն թիվ 18)

Հիմնադրամի տնօրեն՝

Վ. Բուրգևյան



ԳՐԱՆՑՎԱԾ Է

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ԱՆՁԱՆՑ ՊԵՏԱԿԱՆ
ՌԵԳԻՍՏՐԻ ԿՈՂՄԻՑ 08.11.2023 թ.
գրանցման համար 222.160.1351533
ՀՎՀՀ՝ 00522673

08.11.2023 թ. գրանցված կանոնադրության
թիվ 003.2 փոփոխությունը գրանցված է
իրավաբանական անձանց պետական
ռեգիստրի կողմից «07» 10 2025 թ.



ԷՏՈՍ

ԲԱՐԵԳՈՐԾԱԿԱՆ ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

(նոր խմբագրությամբ)

ք. Երևան, 2025թ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1.1 Էտոս Բարեգործական հիմնադրամը (այսուհետ՝ Հիմնադրամ) հիմնադրի կամավոր դրամական միջոցների հիման վրա ստեղծված և անդամություն չունեցող, շահույթ ստանալու նպատակ չհետապնդող կազմակերպություն է, որը հետապնդում է սոցիալական, մշակութային, կրթական, տնտեսական զարգացման և ալ հանրագուտ նպատակներ:

1.2 Հիմնադրամը հիմնադրվել է հիմնադրամի հիմնադրի՝ Եվգենի Միխայիլի Եվայուկովի 23.10.2023թ.-ի որոշմամբ:

Հիմնադրամի հիմնադիր է հանդիսանում ՌԴ քաղաքացի Եվգենի Միխայիլի Եվայուկովը ([REDACTED]):

1.3 Հիմնադրամն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքով (այսուհետ՝ Օրենսգիրք), «Հիմնադրամների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով (այսուհետ՝ Օրենք), իրավական այլ ակտերով, և սույն կանոնադրությամբ:

1.4 Հիմնադրի՝ Հիմնադրամին հանձնած գույքը Հիմնադրամի սեփականությունն է:

1.5 Հիմնադրամը չունի անդամակցություն:

1.6 Հիմնադրամի անվանումն է՝

հայերեն՝ ԷՏՈՍ ԲԱՐԵԳՈՐԾԱԿԱՆ ՀԻՄՆԱԴՐԱՄ

ռուսերեն՝ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД ЭТОС

անգլերեն՝ ETHOS CHARITABLE FOUNDATION

1.7 Հիմնադրամի գործունեության ժամկետը չի սահմանափակվում:

1.8 Հիմնադրամի գտնվելու վայրի հասցեն է՝

Հայաստանի Հանրապետություն, ք. Երևան, Ավան Ռուբինյանց փողոց 27/95 շենք, 5 բնակարան:

1.9 Հիմնադրամն Էթոս Բարեգործական Հիմնադրամի (պետական գրանցման համարը՝ 222.160.1246807) իրավահաջորդն է (փոխանցման ակտին համապատասխան):

2. ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ ՍՏԵՂԾՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿՆ ՈՒ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ

2.1 Հիմնադրամի նպատակներն են՝ Հիմնադրամի շահառուներին նյութական մշակութային, սոցիալական և այլ աջակցություն ցուցաբերել:

2.2 Իր նպատակներն իրագործելու համար Հիմնադրամն իրականացնում է մասնավորապես հետևյալ գործառնությունները՝

2.2.1 Հիմնադրամի շահառուների համար սոցիալական մշակութային և այլ միջոցառումների կազմակերպում,

2.2.2 Հիմնադրամի շահառուների համար նյութական դրամային և այլ աջակցության իրականացում,

2.2.3 Հիմնադրամի շահառուների համար դրամահավաքների իրականացում,

2.2.4 Հիմնադրամի շահառուների համար տարբեր մասնագիտական, այդ թվում բժշկական, հոգեբանական, իրավաբանական ծառայությունների մատուցելու աջակցություն,

2.2.5 Հիմնադրամի շահառուների համար անհատույց մասնագիտացված ծառայությունների մատուցում:

2.3 Հիմնադրամը կարող է ձեռնարկատիրական գործունեություն իրականացնել միայն տնտեսական ընկերություններ հիմնելու կամ դրանց մասնակից լինելու միջոցով:

2.4 Հիմնադրամը գործում է ՀՀ օրենսդրության պահանջներին համապատասխան:

3. ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ ԻՐԱՎՈՒՆԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

3.1 Հիմնադրամի իրավունակությունը ծագում է նրա պետական գրանցման պահից և դադարում է լուծարման ավարտով:

3.2 Հիմնադրամը ձեռք է բերում իրավաբանական անձի կարգավիճակ պետական գրանցման պահից:

3.3 Հիմնադրամն ունի իրավաբանական անձի համար սահմանված բոլոր իրավունքները և կրում է համապատասխան պարտականություններ:

3.4 Հիմնադրամն ունի սույն կանոնադրությամբ նախատեսված գործունեության նպատակներին համապատասխան քաղաքացիական իրավունքներ և կրում է այդ գործունեության հետ կապված պարտականություններ:

3.5 Հիմնադրամն իրեն պատկանող քաղաքացիական իրավունքները՝ ներառյալ դրանց պաշտպանության իրավունքը, իրականացնում է իր հայեցողությամբ: Հիմնադրամի կողմից իր այդ իրավունքների իրականացումից հրաժարվելը չի հանգեցնում այդ իրավունքների դադարմանը, բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:

3.6 Հիմնադրամը՝

3.6.1 որպես սեփականություն, ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով:

3.6.2 կարող է իր անունից ձեռք բերել և իրականացնել գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ:

3.6.3 կարող է դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր, պատասխանող կամ երրորդ անձ:

3.6.4 ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ:

3.6.5 ունենալու է կլոր կնիք (հայերեն, ռուսերեն և անգլերեն լեզուներով):

3.6.6 ունի խորհրդանշաններ, որոնց պատկերը և նկարագրությունը ներկայացված են սույն կանոնադրությանը կցված հավելվածում:

3.6.7 կարող է իր աշխատանքներում ներգրավել կամավորների՝ օրենքով սահմանված կարգով:

3.7 Հիմնադրամն իրավունք ունի՝

3.7.1 Հայաստանի Հանրապետության օրենքով չարգելված բոլոր ձևերով ձեռք բերել գույք, այդ թվում արժեթղթեր, տիրապետել, օգտագործել և տնօրինել դրանք և դրանց ստացված եկամուտը օգտագործել՝ սույն կանոնադրությամբ սահմանված նպատակների համար:

3.7.2 կնքել պայմանագրեր և ստանձնել պարտավորություններ:

3.7.3 ինքնուրույն ծրագրավորել իր գործունեությունը:

3.7.4 ունենալ դրոշմակնիք, ձևաթղթեր, խորհրդանիշ և այլ նշաններ:

3.7.5 ստանալ դրամաշնորհներ, նվիրատվություններ, նվիրաբերություններ և այլ անհատույց հատկացումներ:

3.7.6 ունենալ բանկերում հաշվարկային հաշիվներ Հայաստանի Հանրապետության արժույթով և արտարժույթով:

3.7.7 զբաղվել սույն կանոնադրությամբ նախատեսված ձեռնարկատիրական գործունեությամբ այն դեպքերում, երբ դա ծառայում է սույն կանոնադրությամբ սահմանված նպատակների իրականացմանը և համապատասխանում է այդ նպատակներին:

3.7.8 ձեռնարկատիրական գործունեության իրականացման համար ստեղծել տնտեսական ընկերություններ կամ լինել դրանց մասնակից:

3.7.9 ստեղծել առանձնացված մասնաճյուղեր և ներկայացուցչություններ.

3.7.10 նյութապես աջակցել ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց՝ սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով.

3.7.11 անարգել տարածել տեղեկություններ իր գործունեության մասին.

3.7.12 հիմնադրել մամուլի և զանգվածային լրատվության այլ միջոցներ.

3.7.13 պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմիններից օրենքով սահմանված կարգով ստանալ տեղեկություններ, որոնք անհրաժեշտ են իր կանոնադրական նպատակներն իրականացնելու համար.

3.7.14 իրականացնել գիտական հետազոտություններ և ծրագրերի մշակումներ.

3.7.15 աջակցել ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց կողմից առաջարկված մշակութային, կրթական և գիտական բնույթի նախաձեռնությունների իրականացմանը.

3.7.16 կազմակերպել և մասնակցել սեմինարներին, կոնֆերանսներին, վերապատրաստման դասընթացներին և աշխատանքային խմբերին, որոնք կրում են տեղեկատվական, խորհրդակցական և խորհրդատվական բնույթ:

3.8 Հիմնադրամի իրավունքները կարող են սահմանափակվել միայն օրենքով նախատեսված դեպքերում և օրենքով սահմանված կարգով:

3.9 Հիմնադրամը պարտավոր է Օրենքով սահմանված կարգով ամեն տարի հաշվետվություն հրապարակել իր գույքի օգտագործման և Օրենքով նախատեսված այլ տեղեկությունների մասին:

4. ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՏԱՄԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

4.1 Հիմնադրամը պարտավոր է՝

1) գործել Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությանը, Օրենքին և այլ օրենքներին ու իրավական ակտերին, ինչպես նաև սույն կանոնադրությանը համապատասխան.

2) Օրենքով սահմանված կարգով վարել գործավարություն և հաշվապահական հաշվառում.

3) Օրենքով նախատեսված դեպքերում և կարգով տեղեկատվություն ու հաշվետվություններ ներկայացնել պետական մարմիններ.

4) իրականացնել Օրենքով և այլ օրենքներով սահմանված այլ պարտականություններ:

4.2 Սույն կանոնադրության 5.3.1 և 5.3.2. կետերում նշված անձանց, ինչպես նաև իրավասու պետական մարմինների պահանջով Հիմնադրամը պարտավոր է հնգօրյա ժամկետում նրանց ընձեռել կանոնադրության, կանոնադրության լրացումների և փոփոխությունների հետ ծանոթանալու հնարավորություն: Հիմնադրամը պարտավոր է նշված անձանց (պետական մարմնի) պահանջով տրամադրել կանոնադրության պատճենը: Վճարը, որը գանձվում է կանոնադրության պատճենը տրամադրելու համար, չի կարող դրա պատրաստման ծախսերից ավելի մեծ լինել: Իրավասու պետական մարմիններին նշված փաստաթղթերը տրամադրվում են անվճար:

4.3 Անօրինական գործունեություն ծավալելու համար հիմնադրամը և նրա պաշտոնատար անձինք կրում են օրենքով սահմանված պատասխանատվություն:

4.4 Հայաստանի Հանրապետությունը և համայնքները պատասխանատվություն չեն կրում Հիմնադրամի պարտավորությունների համար: Հիմնադրամը նույնպես պատասխանատվություն չի կրում Հայաստանի Հանրապետության և համայնքների պարտավորությունների համար:

4.5 Հիմնադրամի իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է իրեն պատկանող ամբողջ գույքով:

4.6 Հիմնադրամը պատասխանատվություն չի կրում իր Հիմնադրի պարտավորությունների, իսկ Հիմնադիրը պատասխանատվություն չի կրում Հիմնադրամի պարտավորությունների համար:

5. ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ ԵՎ ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ ՇԱՀԱՌՈՒՆԵՐԸ

5.1 Հիմնադրամը որպես սեփականություն, ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով:

5.2 Հիմնադրամի սկզբնական միջոցներն են հիմնադրի կողմից ստեղծման պահին փոխանցված նյութական և (կամ) ֆինանսական միջոցները: Հիմնադրամի գույքի արժեքը հաշվառվում է Հիմնադրամի ինքնուրույն հաշվեկշռում:

5.3 Հիմնադրամի գույքի ձևավորման աղբյուր կարող են լինել՝

5.3.1 Հիմնադրի ներդրումը.

5.3.2 ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց (այդ թվում՝ օտարերկրյա քաղաքացիների և օտարերկրյա կամ միջազգային կազմակերպությունների) նվիրատվությունները և նվիրաբերությունները.

5.3.3 դրամական մուտքերը պետական բյուջեից.

5.3.4 դրամաշնորհները (այդ թվում օտարերկրյա աղբյուրներից).

5.3.5 Հիմնադրամի և իր ստեղծած կամ իր մասնակցությամբ տնտեսական ընկերությունների ձեռնարկատիրական գործունեությունից ստացված միջոցները.

5.3.6 հանգանակությունները՝ միջոցներ, որոնք ստացվում են դրանց կուտակմանն ուղղված գործունեությունից (մշակութային, սպորտային, զվարճալի և այլ միջոցառումների միջոցով գումարների հայթայթում).

5.3.7 օրենքով չարգելված այլ միջոցներ:

5.4 Հիմնադրամի շահառուներն են՝

5.4.1 արտակարգ իրավիճակներից, խոշոր վթարներից, բնական աղետներից, բնական և տեխնածին աղետներից, ռազմական գործողություններից, զենքի կիրառումից կամ դրանց հետևանքներից տուժած անձինք և այլ խոցելի անձինք.

5.4.2. կանոնադրության 5.4.1 կետում նշված անձանց ընտանիքի անդամները, մերձավոր ազգականները, խնամակալները, հաշմանդամների խնամակալները/հոգաբարձուները, իսկ 5.4.1 կետում նշված անձանց դեպքում, որոնք անչափահաս են, անգործունակ կամ մասամբ անգործունակ են՝ նրանց օրինական ներկայացուցիչները և լիազոր ներկայացուցիչները:

6. ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԸ

6.1 Հիմնադրամն իր գործունեությունն իրականացնում է իր մարմինների միջոցով:

6.2 Հիմնադրամի մարմիններն են՝

1) Հոգաբարձուների խորհուրդը (այսուհետ՝ Խորհուրդ),

2) Տնօրենը:

7. ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ ՀՈԳԱԲԱՐՁՈՒՆԵՐԻ ԽՈՐՀՈՒՐԴ

7.1 Հիմնադրամի կառավարման բարձրագույն և հսկողություն իրականացնող մարմինը Հիմնադրամի հոգաբարձուների խորհուրդն է:

7.2 Խորհրդի անդամ կարող են լինել 18 (տասնութ) տարին լրացած գործունակ ֆիզիկական անձինք:

7.3 Խորհրդի նախագահին իրենց կազմից ընտրում են Խորհրդի անդամները՝ ընդհանուր թվի ձայների մեծամասնությամբ:

7.4 Խորհրդի անդամներն իրենց պարտականությունները կատարում են առանց վարձատրության՝ հասարակական հիմունքներով: Խորհրդի անդամների համար կարող է սահմանվել փոխհատուցում նրանց այն ծախսերի համար, որոնք կապված են Խորհրդի անդամի պարտականությունների կատարման հետ: Փոխհատուցման վճարման կարգը սահմանում է Խորհուրդը:

7.5 Խորհրդի անդամներն իրավունք ունեն՝

1) առաջարկություններ ներկայացնելու Խորհրդի նիստերի օրակարգի և քննարկվող հարցերի վերաբերյալ:

2) նախապատրաստելու և Խորհրդի քննարկմանը ներկայացնելու հարցեր, առաջարկություններ և որոշումների նախագծեր:

3) ստանալու տեղեկություններ Հիմնադրամի գործունեությանը վերաբերող ցանկացած հարցի վերաբերյալ:

4) ստանալու իր պարտականությունների կատարմամբ պայմանավորված ծախսերի փոխհատուցում:

7.6 Խորհրդի անդամները պարտավոր են՝

1) մասնակցել Խորհրդի նիստերին:

2) իրենց պարտականությունների կատարման ընթացքում գործել՝ ելնելով Հիմնադրամի շահերից:

8. ԽՈՐՀՐԴԻ ԿԱԶՄԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ ԵՎ ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԴԱԴԱՐՈՒՄԸ

8.1 Խորհուրդը կազմված է երեք անդամից:

8.2 Խորհրդի բոլոր անդամներին նշանակում է Հիմնադիրը:

8.3 Խորհրդի անդամները նշանակվում են երեք տարի ժամկետով:

8.4 Խորհրդի անդամի լիազորությունը դադարում է՝

1) Խորհրդի նախագահին տրված գրավոր դիմումի հիման վրա:

2) եթե դադարել են Խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի կեսի կամ կեսից ավելիի լիազորությունները:

3) նրա կողմից իր պարտականությունները պատշաճ չկատարելու դեպքում Խորհրդի մասցած անդամների ձայների առնվազն 3/4-ով:

4) լիազորությունների ժամկետի ավարտման դեպքում:

5) դատարանի՝ օրինական ուժի մեջ մտած վճռով անգործունակ ճանաչվելու դեպքում:

6) նրա մահվան դեպքում:

7) Օրենքով նախատեսված այլ դեպքերում:

8.5 Խորհրդի անդամի լիազորությունը դադարելու դեպքում նրա փոխարեն նոր անդամ նշանակվում է նախկին անդամի նշանակման կարգով, ոչ ուշ, քան Խորհրդի անդամի թափուր տեղ առաջանալու մասին տնօրենի ծանուցումն ստանալու օրվանից հետո՝ 30 (երեսուն) օրվա ընթացքում: Խորհրդի անդամի թափուր տեղ առաջանալու մասին տեղեկացված լինելու օրվանից ոչ ուշ, քան 10 (տաս) օրվա ընթացքում տնօրենը պետք է տեղեկացնի Հիմնադիրին և Հիմնադրամի մարմիններին:

9. ԽՈՐՀՐԴԻ ՊԱՏՎԱՎՈՐ ԱՆԴԱՄՆԵՐ

9.1 Խորհրդի աշխատանքներին կարող են մասնակցել Խորհրդի պատվավոր անդամները՝ խորհրդատվական ձայնի իրավունքով:

9.2 Խորհրդի պատվավոր անդամների քանակը սահմանափակված չէ:

9.3 Խորհրդի պատվավոր անդամի կոչումն շնորհվում է դատունակ, տասնութ տարին լրացած ֆիզիկական անձին՝ Խորհրդի որոշմամբ, Հիմնադրամի հիմնադրի, տնօրենի կամ Խորհրդի նախագահի գրավոր ներկայացման հիման վրա: Խորհրդի պատվավոր անդամի կոչում չի կարող շնորհվել գործող Խորհրդի անդամին կամ Հիմնադրամի տնօրենին:

9.4 Խորհրդի պատվավոր անդամի կոչումն շնորհվում է անժամկետ:

9.5 Խորհրդի պատվավոր անդամի կոչումն դադարում է՝

1) Խորհրդի պատվավոր անդամի գրավոր դիմումի հիման վրա՝ ներկայացված Խորհրդի նախագահին.

2) Խորհրդի պատվավոր անդամի մահվան դեպքում.

3) Խորհրդի պատվավոր անդամին մահացած ճանաչելու դեպքում.

4) Խորհրդի պատվավոր անդամին անգործունակ կամ սահմանափակ գործունակ ճանաչելու դեպքում.

5) Անձին Խորհրդի անդամ կամ Հիմնադրամի տնօրեն նշանակելու դեպքում.

6) Խորհրդի որոշմամբ անձին Խորհրդի պատվավոր անդամի կոչումից զրկելու դեպքում:

9.6 Խորհրդի պատվավոր անդամն իրավունք ունի՝

1) մասնակցելու Խորհրդի նիստերին՝ Խորհրդի իրավասությանը վերաբերող հարցերի քննարկման ընթացքում առաջարկություններ, դիտողություններ և առաջարկություններ ներկայացնելու իրավունքով.

2) ծանոթանալու Հիմնադրամի կանոնադրությանը, Խորհրդի նիստերի արձանագրություններին, Խորհրդի որոշումներին, ինչպես նաև Հիմնադրամի բյուջեին, գործունեության հաշվետվությանը և տարեկան ֆինանսական հաշվետվությանը.

3) Խորհրդի նախագահին գրավոր առաջարկություններ ներկայացնելու՝ Խորհրդի իրավասությանը վերաբերող հարցերի քննարկման համար Խորհրդի նիստ հրավիրելու վերաբերյալ.

4) տարածելու իրեն Խորհրդի պատվավոր անդամի կոչում շնորհելու մասին տեղեկությունը:

9.7 Խորհրդի պատվավոր անդամը պարտավոր է գերծ ժապ այնպիսի գործողություններից և հայտարարություններից, որոնք՝

1) կարող են ժապ հասցնել Հիմնադրամի, ինչպես նաև Խորհրդի անդամների, տնօրենի, հիմնադրի, աշխատակիցների, կամավորների, շահառուների, գործընկերների բարի անունին և բիզնես հեղինակությանը.

2) կարող են մոլորեցնել այլ անձանց իր իրավունքների և պարտականությունների վերաբերյալ, որոնք սահմանված են սույն Կանոնադրությամբ.

3) կարող են հանգեցնել այն տեղեկությունների բացահայտման, որոնք դարձել են իրեն հայտնի Խորհրդի աշխատանքներին մասնակցելու կապակցությամբ և որոնք համարվում են գաղտնի՝ ՀՀ օրենսդրությամբ:

9.8 Խորհրդի պատվավոր անդամի կոչում շնորհելը Հիմնադրամի կողմից շնորհակալության, հարգանքի և (կամ) խրախուսանքի դրսևորում է և չպետք է դիտարկվի որպես Հիմնադրամի կառավարման որևէ լիազորություններով օժտում: Խորհրդի պատվավոր անդամին չեն տարածվում Խորհրդի անդամի իրավունքները, պարտականություններն ու լիազորությունները, որոնք նախատեսված են Օրենքով և սույն Կանոնադրությամբ:

10. ԽՈՐՀՐԴԻ ԻՐԱՎԱՍՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

10.1 Խորհրդի իրավասությանն են պատկանում՝

- 1) Հիմնադրամի ռազմավարական ծրագրի (ծրագրերի) հաստատումը.
 - 2) Հիմնադրամի կողմից իրականացվող ձեռնարկատիրական գործունեության տեսակների սահմանումը.
 - 3) Հիմնադրամի բյուջեի և նրա փոփոխությունների, տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների և Հիմնադրամի գործունեության տարեկան հաշվետվությունների հաստատումը.
 - 4) Հիմնադրամի լուծարման հարցով դատարան դիմելու մասին որոշման ընդունումը.
 - 5) Հիմնադրամի լուծարման հանձնաժողովի (լուծարողի) նշանակումը, լուծարման կարգի ու ժամկետների սահմանումը, լուծարման միջանկյալ հաշվեկշռի հաստատումը, լուծարման հաշվեկշռի հաստատումը.
 - 6) Խորհրդի անդամների լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցման մասին որոշումների ընդունումը.
 - 7) Խորհրդի նախագահի և տնօրենի ընտրության և նրանց լիազորությունների վաղաժամկետ դադարման մասին որոշումների ընդունումը.
 - 8) Հիմնադրամի կանոնադրության մեջ փոփոխություններ և լրացումներ կատարելու, կանոնադրության փոփոխություն, նոր խմբագրությամբ կանոնադրություն հաստատելու մասին որոշումների ընդունումը.
 - 9) տնտեսական ընկերությունների ստեղծման կամ դրանցում մասնակցության, ինչպես նաև առանձնացված ստորաբաժանումների և հիմնարկների ստեղծման ու դրանց կանոնադրությունների հաստատման մասին որոշումների ընդունումը.
 - 10) Հիմնադրամի ֆինանսատնտեսական գործունեության վերահսկումը.
 - 11) տարին մեկ անգամ տնօրենի հաշվետվությունների լսումը.
 - 12) իր որոշումների կատարման ընթացքի վերահսկումը.
 - 13) Հիմնադրամի աուդիտ իրականացնող անձի (աուդիտորի) ընտրությունը.
 - 14) Հիմնադրամի կառուցվածքի հաստատումը.
 - 15) Հիմնադրամի հաստիքացուցակի հաստատումը.
 - 16) Հիմնադրամի աշխատանքային ներքին կանոնակարգի հաստատումը.
 - 17) որոշումներ ընդունելը Խորհրդի պատվավոր անդամի կոչում շնորհելու և Խորհրդի պատվավոր անդամի կոչումից զրկելու վերաբերյալ.
 - 18) Օրենքով, կանոնադրությամբ նախատեսված, ինչպես նաև Հիմնադրամի այլ մարմիններին չվերապահված այլ լիազորությունների իրականացումը:
- 10.2 Խորհրդի իրավասություն հանդիսացող հարցերը չեն կարող փոխանցվել այլ մարմնի:
- 10.3 Խորհուրդն իրավունք ունի ծանոթանալու Հիմնադրամի բոլոր փաստաթղթերին:
- 10.4 Խորհուրդն իր գործունեությունն իրականացնում է անդամների կողմից նիստերին անձամբ ներկայանալու կամ հեռակա քվեարկության (հարցման) միջոցով: Խորհրդի նիստն իրավագոր է, եթե դրան մասնակցում է (ներկա կամ հեռակա) Խորհրդի անդամների կեսից ավելին: Քվեարկության ժամանակ Խորհրդի յուրաքանչյուր անդամ ունի մեկ ձայն: Խորհրդի որոշումներն ընդունվում են նիստին մասնակցող անդամների ձայների մեծամասնությամբ, բացառությամբ Օրենքով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերի:
- 10.5 Հիմնադրամի տնօրենի ընտրության և պաշտոնից ազատման, ինչպես նաև Հիմնադրամի անվանման փոփոխության, լուծարման, սույն կանոնադրության մեջ փոփոխություններ և լրացումներ կատարելու, կանոնադրության փոփոխության կամ նոր խմբագրությամբ կանոնադրության հաստատման մասին որոշումներն ընդունվում են Խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի ձայների որակյալ 2/3 մեծամասնությամբ:

11. ԽՈՐՀՐԴԻ ՆԱԽԱԳԱՀԸ

11.1 Հիմնադրամի Խորհրդի նախագահին ընտրում են Խորհրդի անդամները Խորհրդի անդամների կազմից իրենց ընդհանուր թվի ձայների մեծամասնությամբ:

11.2 Խորհուրդը կարող է ցանկացած ժամանակ վերընտրել նախագահին կամ ընտրել նոր նախագահ՝ իր անդամների ընդհանուր թվի ձայների մեծամասնությամբ:

11.3 Խորհրդի նախագահը

1) կազմակերպում է Խորհրդի աշխատանքները.

2) գումարում է Խորհրդի նիստերը և նախագահում է դրանք.

3) կազմակերպում է նիստերի արձանագրության վարումը.

4) Խորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում Խորհրդի անդամի լիազորությունների դադարեցման մասին որոշման նախագիծ, Օրենքի 23-րդ հոդվածի երկրորդ մասի 2-րդ կետով նախատեսված դեպքերում:

11.4 Խորհրդի նախագահի բացակայության դեպքում նրա պարտականությունները, Խորհրդի որոշմամբ, կատարում է անդամներից մեկը:

12. ՆԻՍՏԵՐԻ ՀՐԱՎԻՐՄԱՆ ԵՎ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

12.1 Խորհրդի նիստերը գումարվում են ոչ պակաս, քան տարին մեկ անգամ Խորհրդի նախագահի կողմից: Խորհրդի նիստերը կարող են հրավիրվել նաև Խորհրդի անդամների 1/3-ի պահանջով՝ Խորհրդի նախագահի կողմից՝ համապատասխան պահանջը ներկայացնելուց 30 (երեսուն) օրվա ընթացքում: Եթե նշված ժամկետում Խորհրդի նախագահը նիստ չի հրավիրում, ապա նիստ կարող են հրավիրել նման պահանջ ներկայացրած անձինք:

11.2 Խորհրդի նիստերը կարող են անցկացվել էլեկտրոնային փոստի կամ կապի այլ միջոցների (այսուհետ՝ փոստ) կիրառմամբ, ինչպես նաև հեռակա քվեարկության (հարցման) կարգով:

11.3 Խորհրդի նախագահը կամ Խորհրդի նիստը գումարող այլ անձը Խորհրդի անդամներին տեղեկացնում է նիստի օրակարգի, անցկացման ժամանակի և վայրի մասին՝ անձամբ կամ փոստով:

11.4 Արտակարգ իրավիճակների, բնական կատակլիզմների, բնական և տեխնածին աղետների, ինչպես նաև ռազմական գործողությունների դեպքում այն նիստի մասին ծանուցումը, որի օրակարգում ընդգրկված են սույն կանոնադրության 5.4 կետով սահմանված Հիմնադրամի շահառուներին օգնության կազմակերպմանը վերաբերվող հարցերը, կարող է ուղարկվել նիստից ոչ պակաս, քան 6 (վեց) ժամ առաջ:

Մնացած բոլոր դեպքերում Խորհրդի նիստ անցկացնելու մասին ծանուցումը ուղարկվում է նիստից ոչ պակաս, քան 7 (յոթ) օր առաջ:

11.5 Խորհրդի յուրաքանչյուր անդամ պարտավոր է ներկա գտնվել Հիմնադրամի Խորհրդի նիստին և մասնակցել քվեարկությանը:

13. ԽՈՐՀՐԴԻ ՆԻՍՏԵՐԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԿԱՐԳԸ ՀԵՌԱԿԱ ՔՎԵԱՐԿՈՒԹՅԱՆ (ՀԱՐՑՄԱՆ) ՄԻՋՈՑՈՎ

13.1 Խորհրդի նիստը կարող է անցկացվել հեռակա քվեարկության (հարցման) միջոցով՝ առանց Խորհրդի անդամների համատեղ ներկայության՝ օրակարգի հարցերը քննարկելու համար:

13.2 Հեռակա քվեարկության (հարցման) կարգով նիստի անցկացման դեպքում Խորհրդի նախագահը ընդունվելիք որոշման նախագիծը փոստով ուղարկում է Խորհրդի

անդամներին, որոնք պարտավոր են տասնօրյա ժամկետում փոստով ետ ուղարկել իրենց դիրքորոշումները: Որոշման նախագծի մեջ նշվում է՝ օրակարգում ընդգրկված ըստ հերթականության հարցերը, յուրաքանչյուր հարցի հաշվարկով առաջարկվող որոշումը «վոդմ, դեմ, ձեռնպահ» դատարկ երեք սյունակներով, որոնց մեջ նշում է կատարում Խորհրդի անդամը: Իր ընտրությունը կատարելուց հետո Խորհրդի անդամն ստորագրում է որոշման նախագիծը: Նշված ժամկետում Խորհրդի անդամից պատասխան չստանալը գնահատվում է, որպես որոշման նախագծին ձեռնպահ քվեարկելու կամահայտնություն: Խորհրդի բոլոր անդամների դիրքորոշումները ստանալու դեպքում կամ՝ սույն կետով նախատեսված դիրքորոշումները ստանալու ժամկետի լրանալուց հետո, Խորհրդի նախագահը իրականացնում է քվեարկության արդյունքների հաշվարկ օրակարգում ներառված հարցերի վերաբերյալ: Քվեարկության արդյունքների հաշվարկի օրը համարվում է նիստի անցկացված օր:

13.3 Խորհրդի նիստի անցկացումը հեռակա քվեարկության (հարցման) միջոցով չի կարգավորվում սույն կանոնադրության 12.3-12.5 կետերով:

14. ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ ԽՈՐՀՐԴԻ ՆԻՍՏԵՐԻ ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

14.1 Հիմնադրամի Խորհրդի նիստերն արձանագրվում են: Արձանագրությունը կազմվում է նիստի ավարտից 5 (հինգ) օրվա ընթացքում՝ առնվազն երկու օրինակով, որը ստորագրում են Խորհրդի նախագահը և տվյալ նիստի քարտուղարը:

14.2 Խորհրդի նախագահը պատասխանատվություն է կրում նիստի արձանագրությունում առկա տեղեկությունների հավաստիության համար:

14.3 Արձանագրության մեջ նշվում են՝

- 1) նիստի գումարման տարին, ամիսը, ամսաթիվը և վայրը.
- 2) նիստին մասնակցելու իրավունք ունեցող անձանց քանակը այդ թվում՝ կառավարման մարմնի անդամների քանակը.
- 3) նիստին մասնակցած անձանց (այդ թվում՝ կառավարման մարմնի անդամների քանակը, անունները՝ նշելով հիմնադրամի հոգաբարձուների խորհրդի անդամի կարգավիճակը կամ հիմնադրամում զբաղեցրած պաշտոնը).
- 4) նիստի օրակարգը:

Արձանագրությունը պետք է պարունակի նիստում կայացած ելույթների հիմնական դրույթները, քվեարկության դրված հարցերը, այդ հարցերի վերաբերյալ քվեարկության արդյունքները, նիստի ընդունած որոշումները:

15. ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ ՏՆՕՐԵՆԸ

15.1 Հիմնադրամի ընթացիկ գործունեության ղեկավարումն իրականացնում է Հիմնադրամի տնօրենը:

15.2 Հիմնադրամի տնօրենի իրավասությանն են պատկանում Հիմնադրամի ընթացիկ գործունեության կառավարման բոլոր հարցերը:

15.3 Տնօրենը կազմակերպում է Խորհրդի որոշումների կատարումը:

15.4 Տնօրենին նշանակում (ընտրում) և պաշտոնից ազատում (լիազորությունները դադարեցնում) է Խորհուրդը:

15.5 Տնօրենի իրավունքներն ու պարտականությունները սահմանվում են Օրենքով, սույն կանոնադրությամբ և նրա հետ կնքված պայմանագրով: Հիմնադրամի անունից պայմանագիրը ստորագրում է Խորհրդի նախագահը կամ Խորհրդի լիազորած այլ անձը:

15.6 Տնօրենը

- 1) տնօրինում է Հիմնադրամի գույքը, այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները, գործարքներ է կնքում Հիմնադրամի անունից.
 - 2) ներկայացնում է Հիմնադրամը Հայաստանի Հանրապետությունում և օտարերկրյա պետություններում.
 - 3) գործում է առանց լիազորագրի.
 - 4) տալիս է լիազորագրեր.
 - 5) սահմանված կարգով կնքում է պայմանագրեր, այդ թվում՝ աշխատանքային պայմանագրեր և կամավոր աշխատանքի մասին պայմանագրեր.
 - 6) բանկերում բացում է Հիմնադրամի հաշվարկային (այդ թվում՝ արտարժույթային) և այլ հաշիվներ.
 - 7) Խորհրդի հաստատմանն է ներկայացնում Հիմնադրամի աշխատանքային ներքին կանոնակարգը, առանձնացված ստորաբաժանուժների, հիմնարկների ու Հիմնադրամի կողմից հիմնադրվող տնտեսական ընկերությունների կանոնադրությունները, Հիմնադրամի վարչակազմակերպական կառուցվածքը, հաստիքացուցակը.
 - 8) իր իրավասության սահմաններում արձակում է հրամաններ, հրահանգներ, կատարման համար տալիս է պարտադիր ցուցումներ և վերահսկում դրանց կատարումը.
 - 9) սահմանված կարգով աշխատանքի է ընդունում և աշխատանքից ազատում է Հիմնադրամի աշխատակիցներին, այդ թվում՝ Հիմնադրամի առանձնացված ստորաբաժանուժների, հիմնարկների ղեկավարներին ու աշխատողներին.
 - 10) աշխատակիցների նկատմամբ կիրառում է խրախուսման և կարգապահական պատասխանատվության միջոցներ.
 - 11) յուրաքանչյուր ֆինանսական տարվա համար Խորհրդին է ներկայացնում Հիմնադրամի գործունեության հաշվետվությունը՝ ֆինանսական տարվա ավարտից հետո վեց ամսվա ընթացքում.
 - 12) Հիմնադրամի անունից անձամբ մասնակցում է այն իրավաբանական անձանց բարձրագույն մարմինների ժողովներին (նիստերին), որոնց մասնակիցն հանդիսանում է Հիմնադրամը, կամ լիազորում է այլ անձի:
- 15.7 Տնօրենն այլ կազմակերպություններում կարող է վճարովի պաշտոններ զբաղեցնել միայն Խորհրդի համաձայնությամբ:
- 15.8 Խորհուրդն իրավունք ունի ցանկացած ժամանակ լուծել տնօրենի հետ կնքված պայմանագիրը, եթե՝
- 15.8.1 տնօրենը պատշաճ չի կատարում իր պարտականությունները, այն է՝
- 1) սույն կանոնադրությամբ սահմանված պարբերականությամբ Խորհրդին չի ներկայացրել իր հաշվետվությունը,
 - 2) խախտել է սույն կանոնադրությամբ սահմանված Հիմնադրամի գույքի տնօրինման կարգը,
 - 3) պայմանագրով նախատեսված դեպքերում՝ պայմանագրով սահմանված պարտականությունները պարբերաբար խախտելու դեպքում,
 - 4) չի հետևել Խորհրդի որոշումներին կամ չի ապահովել դրանց կատարումը,
 - 5) իր պարտականությունները կատարելիս անփութ է եղել.
- 15.8.2 նման առաջարկությամբ հանդես է եկել Խորհրդի նախագահը:

16. ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ ԳՈՒՅՔԻ ՏՆՕՐԻՆՄԱՆ ԵՎ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

16.1 Հիմնադրամի գույքը տնօրինում է տնօրենը՝ սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգի համաձայն:

16.2 Հիմնադրամի տնօրենը կարող է կնքել Հիմնադրամի բնականոն գործունեության հետ կապված գործարքներ և դրամական միջոցներն օգտագործել այդ գործարքների կատարմամբ, բացառությամբ սույն կանոնադրության 16.3 կետում նշված դեպքի:

16.3 Հիմնադրամի տնօրենը չի կարող առանց Խորհրդի թույլտվության՝

1) Հիմնադրամի անշարժ գույքը (ներառյալ հողամասը) օտարել, վարձակալության հանձնել կամ գրավ դնել:

2) երրորդ անձանց պարտավորությունների ապահովման համար ստանձնել երաշխավորություն:

3) տնօրինել Հիմնադրամի շարժական գույքը, եթե այդ գույքի արժեքը գերազանցում է 450,000 (չորս հարյուր հիսուն հազար) ՀՀ դրամը:

4) գնել 1 (մեկ) միլիոն ՀՀ դրամից բարձր արժեք ունեցող գույք, կամ ստանձնել այդ գումարը գերազանցող պարտավորություն (պատասխանատվություն):

Այդ գործարքը կնքելու թույլտվություն ստանալու համար տնօրենը պարտավոր է նախօրոք Խորհրդին ներկայացնել համապատասխան դիմում, դրան կցելով գույքի (գործարքի) արժեքի վերաբերյալ անհրաժեշտ փաստաթղթեր և օտարման (գործարքի) անհրաժեշտության հիմնավորումը (սույն կանոնադրությամբ սահմանված կոնկրետ նպատակների վկայակոչմամբ):

Խորհրդի թույլտվությունը ստանալը պարտադիր չէ, եթե համապատասխան գործարքի կնքումը անմիջապես նախատեսված է Հիմնադրամի ծրագրով, նախագծով կամ բյուջեով, որը հաստատված է Խորհրդի որոշմամբ:

16.4 Սույն կանոնադրության 16.3 կետում նշված դեպքում, Խորհրդի թույլտվությունը համարվում է տրված, եթե Խորհրդի՝ թույլտվություն տրամադրելու մասին որոշումն ընդունվել է Խորհրդի բոլոր անդամների կողմից միաձայն:

17. ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅԱՆ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ

17.1 Հիմնադրամի կանոնադրության փոփոխությունները կատարվում են Հիմնադրամի հիմնադրի կամ Խորհրդի որոշմամբ: Նման փոփոխությունները չեն կարող վերաբերել Հիմնադրամի նպատակներին կամ շահառուներին:

17.2 Հիմնադրամի կանոնադրությունը կարող է փոփոխվել նաև դատարանի կողմից՝ Օրենքով սահմանված կարգով և դեպքերում:

18. ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱՀԱՄԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

18.1 Խորհուրդը ֆինանսատնտեսական վերահսկողության համար կարող է պայմանագրային հիմունքներով ներգրավել այլ անձանց:

18.2 Խորհրդի ֆինանսատնտեսական վերահսկողության իրավունք ունեցող անձի պահանջով նրան պետք է ներկայացվեն Հիմնադրամի, նրա մասնաճյուղերի և ներկայացուցչությունների, հիմնարկների ֆինանսատնտեսական գործունեությանը վերաբերող բոլոր անհրաժեշտ փաստաթղթերը, նյութերը և բացատրությունները:

18.3 Հիմնադրամի կողմից Օրենքի պահանջների կատարման նկատմամբ վերահսկողությունն իրականացնում է Պետական եկամուտների կոմիտեն, իսկ օրենքով սահմանված դեպքերում՝ նաև այլ իրավասու պետական մարմինները՝ իրենց իրավասություններին և ստուգումների ու ուսումնասիրությունների՝ օրենքով նախատեսված ընթացակարգերին համապատասխան:

19. ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ

19.1 Հիմնադրամը կարող է վերակազմակերպվել միայն Հիմնադրամի՝ այլ Հիմնադրամին փոխան կամ այլ Հիմնադրամի հետ միաձուլման ձևով:

19.2 Հիմնադրամի վերակազմակերպումը կատարվում է միայն Հիմնադրի որոշմամբ:

19.3 Հիմնադրամը միաձուլման ձևով վերակազմակերպվելիս վերակազմակերպված է համարվում նոր ստեղծված հիմնադրամի պետական գրանցման պահից:

19.4 Հիմնադրամն այլ հիմնադրամի հետ միացման ձևով վերակազմակերպվելիս նրանք համարվում են վերակազմակերպված՝ միացած հիմնադրամի գործունեությունը դադարելու վերաբերյալ պետական գրանցման պահից:

19.5 Հիմնադրամի վերակազմակերպման մասին որոշումն ընդունելուց հետո՝ 30 օրվա ընթացքում, հիմնադրամը պարտավոր է այդ մասին գրավոր ծանուցել իր բոլոր պարտատերերին: Ծանուցումը պետք է պարունակի տեղեկություններ՝ վերակազմակերպման մասին որոշումն ընդունելու տարվա, ամսվա, ամսաթվի, վերակազմակերպման ձևի և մասնակիցների, ինչպես նաև հիմնադրամի պարտավորությունների իրավահաջորդության մասին:

19.6 Վերակազմակերպման մասին ծանուցման պահից 30 օրվա ընթացքում վերակազմակերպվող հիմնադրամի պարտատերն իրավունք ունի հիմնադրամից պահանջել պարտավորությունների կատարման լրացուցիչ երաշխիքներ, պարտավորությունների դադարեցում կամ վաղաժամկետ կատարում, ինչպես նաև փաստների հատուցում:

19.7 Լուծարումը Հիմնադրամի գործունեության դադարումն է՝ առանց նրա իրավունքները և պարտականություններն իրավահաջորդության կարգով այլ անձանց անցնելու:

19.8 Հիմնադրամը լուծարելու մասին որոշում կարող է ընդունել միայն դատարանը՝ շահագրգիռ անձանց դիմումով:

19.9 Հիմնադրամը կարող է լուծարվել, եթե՝

1) հիմնադրամի գույքը բավարար չէ նրա գործունեության իրականացման համար, և անհրաժեշտ գույք ստանալու հնարավորությունն իրական չէ:

2) իր գործունեությամբ հիմնադրամը շեղվել է կանոնադրությամբ նախատեսված նպատակներից:

3) հնարավոր չէ հասնել հիմնադրամի նպատակներին և կատարել այդ նպատակների փոփոխություններ:

4) հիմնադրամի գործունեությունը վտանգում է պետական և հասարակական անվտանգությունը, հասարակական կարգը, հանրության առողջությունն ու բարքերը, այլոց իրավունքներն ու ազատությունները:

5) հիմնադրամը թույլ է տվել օրենքի բազմակի կամ կոպիտ խախտումներ կամ պարբերաբար իրականացրել է իր կանոնադրական նպատակներին հակասող գործունեություն:

6) հիմնադրամն ստեղծելիս հիմնադիրը թույլ է տվել օրենքի էական խախտումներ կամ կեղծիքներ:

19.10 Դատարանի կողմից հիմնադրամի լուծարման մասին որոշում ընդունելուց հետո Հիմնադրամի Խորհուրդը նշանակում է լուծարման հանձնաժողով (լուծարող) և Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի և Օրենքի համաձայն՝ սահմանում է լուծարման կարգը և ժամկետները:

19.11 Լուծարման հանձնաժողովի նշանակման պահից նրան են անցնում Հիմնադրամի գործերի կառավարման լիազորությունները: Լուծարվող հիմնադրամի անունից դատարանում հանդես է գալիս լուծարման հանձնաժողովը:

19.12 Լուծարման գործընթացում գտնվելու մասին տեղեկությունները (լուծարման գործընթացի սկիզբը և ավարտը, լուծարման հանձնաժողովի կազմը) գրառվում են իրավաբանական անձանց պետական գրանցամատյանում լուծարման հանձնաժողովի դիմումի հիման վրա:

19.13 Լուծարման հանձնաժողովին ՀՀ հրապարակային ծանուցումների պաշտոնական ինտերնետային կայքում հայտարարություն է զետեղում հիմնադրամի լուծարման և պարտատերերի պահանջների ներկայացման կարգի ու ժամկետի մասին: Այդ ժամկետը չի կարող պակաս լինել երկու ամսից՝ սկսած լուծարման մասին հրապարակման պահից, որը համարվում է Հիմնադրամի լուծարման գործընթացի սկիզբ:

19.14 Լուծարման հանձնաժողովին իրականացնում է գույքի վերագնահատումը, միջոցներ է ձեռնարկում պարտատերերի հայտնաբերման և դեբիտորական պարտքերի ստացման ուղղությամբ, ինչպես նաև տեղեկացնում է պարտատերերին Հիմնադրամի լուծարման մասին:

19.15 Լուծարման ընթացքում Հիմնադրամին իրավունք ունի կնքել նոր գործարքներ և ստանձնել նոր պարտավորություններ՝ միայն իր պարտավորությունները կատարելու համար անհրաժեշտ ընթացիկ գործունեությունն ավարտելու անհրաժեշտության դեպքում:

19.16 Պարտատերերի կողմից պահանջներ ներկայացնելու ժամկետն ավարտվելուց հետո լուծարման հանձնաժողովը կազմում է միջանկյալ լուծարման հաշվեկշիռ, որը տեղեկություններ է պարունակում լուծարվող հիմնադրամի գույքի կազմի, պարտատերերի ներկայացրած պահանջների ցանկի, ինչպես նաև պահանջների քննարկման արդյունքների մասին:

19.17 Միջանկյալ լուծարման հաշվեկշիռը հաստատում է հիմնադրամի Խորհուրդը:

19.18 Միջանկյալ լուծարման հաշվեկշռի հաստատվելուց հետո, եթե լուծարվող հիմնադրամի ունեցած դրամական միջոցներն անբավարար են պարտատերերի պահանջները բավարարելու համար, լուծարման հանձնաժողովը, Օրենքով սահմանված կարգով, հրապարակային սակարկություններով իրականացնում է հիմնադրամի գույքի վաճառքը:

19.19 Լուծարման հանձնաժողովը լուծարվող Հիմնադրամի պարտատերերին վճարումներ է կատարում Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի 70-րդ հոդվածով սահմանված հերթականությամբ և միջանկյալ լուծարման հաշվեկշռին համապատասխան՝ սկսած դրա հաստատման պահից:

19.20 Հիմնադրամի լուծարման դեպքում պարտատերերի պահանջները բավարարելուց հետո, ինչպես նաև այն դեպքում, երբ լուծարման միջանկյալ հաշվեկշիռը հաստատվելու պահին հիմնադրամը չունի պարտավորություններ պարտատերերի նկատմամբ, գույքն ուղղվում է հիմնադրամի կանոնադրությամբ նախատեսված նպատակներին, դրա անհնարինության դեպքում դրամական միջոցները փոխանցվում են պետական բյուջե, իսկ այլ գույքը սեփականության իրավունքով փոխանցվում է Հայաստանի Հանրապետությանը՝ ի դեմս Կառավարության, բացառությամբ օրենքով սահմանված դեպքերի:

19.21 Հիմնադրամի գույքի ամբողջական բաշխումն իրականացնելուց հետո լուծարման հանձնաժողովը կազմում է լուծարման հաշվեկշիռ և ներկայացնում է հիմնադրամի հոգաբարձուների խորհրդի հաստատմանը: Լուծարման հանձնաժողովը Խորհրդի հաստատած լուծարման հաշվեկշիռը ներկայացնում է դատարանի հաստատմանը:

19.22 Լուծարման հանձնաժողովը հաստատված լուծարման հաշվեկշիռն օրենքով սահմանված մյուս փաստաթղթերի հետ ներկայացնում է իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստր Հիմնադրամի լուծարման պետական գրանցում կատարելու համար:

19.23 Հիմնադրամի լուծարումը համարվում է ավարտված, իսկ նրա գոյությունը դադարած՝ պետական գրանցման պահից:

19.24 Հիմնադրամի հոգաբարձուների խորհրդի կողմից սույն կանոնադրության 19.10, 19.17 և 19.21 կետերով սահմանված իր լիազորությունները երկամսյա ժամկետում (համապատասխանաբար դատարանի կողմից որոշման ընդունման, լուծարման հանձնաժողովի կողմից լուծարման միջանկյալ հաշվեկշռի և լուծարման հաշվեկշռի ներկայացման պահից) չկատարելու դեպքում Հայաստանի Հանրապետության արդարադատության նախարարը հիմնադրամի լուծարման հետ կապված լիազորությունների իրականացման նպատակով երկամսյա ժամկետում նշանակում է ժամանակավոր խորհուրդ:

20. ԵԶՐԱՓԱԿԻՉ ԴՐՈՒՑԹՆԵՐ

20.1 Եթե սույն կանոնադրությունը հակասում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության իմպերատիվ նորմերին, ապա կիրառվում են համապատասխան նորմերը:

20.2 Այն բոլոր հարցերը, որոնք սույն կանոնադրությամբ չեն կարգավորվել, կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ:

ԷՏՈՍ ԲԱՐԵԳՈՐԾԱԿԱՆ ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ
ԽՈՐՀՐԴԱՆՇԱՆԻ ՊԱՏԿԵՐԸ ԵՒ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

Տարբերակ N 1

Պատկեր.



Նկարագրություն.

Էմբլեմը բաղկացած է բառային և պատկերային տարրերից:

Բառային տարրը իրենից ներկայացնում է երկու մակարդակով գրվածք: Վերին մակարդակում տեղակայված է ռուսերեն լեզվով «ЭТОС» բառը (տառադարձություն՝ «ԷՏՈՍ», թարգմանություն՝ «ԷՏՈՍ»), որը ներկայացված է կյուրիլյան տառերով, ստանդարտ տառատեսակով: Երկրորդ մակարդակում տեղակայված է ռուսերեն լեզվով «БЕРНОСТЬ ЧЕЛОВЕЧЕСТВУ» կարգախոսը (տառադարձություն՝ «ՎԵՐՆՈՍ ՉԵԼՈՎԵՉԵՍՏՎՈՒ», թարգմանություն՝ «ՀԱՎԱՏԱՐՄՈՒԹՅՈՒՆ ՄԱՐԴԿՈՒԹՅԱՆԸ»), որը նույնպես ներկայացված է կյուրիլյան տառերով, ստանդարտ տառատեսակով, սակայն ավելի փոքր չափով:

Պատկերային տարրը տեղակայված է էմբլեմի վերին աջ անկյունում և իրենից ներկայացնում է թռչնի ոճավորված պատկեր: Թռչունը պատկերված է թռիչքի վեր բարձրացող դիրքում՝ թևերը տարածած: Պատկերը կատարված է հոսուն գծերով և մեղմ ձևերով, ուրվագիծը առանձնացված չէ: Թևերի տարածված դիրքը խորհրդանշում է պաշտպանություն, հավատարմություն և պատրաստակամություն ընդունելու ու աջակցելու: Թռիչքի շարժումը խորհրդանշում է աճ, զարգացում և ձգտում նոր բարձունքների: Պատկերի գծերի և ձևերի մեղմությունը խորհրդանշում է թեթևություն, ազատություն և դինամիկություն:

Բառային և պատկերային տարրերը կազմում են միասնային կոմպոզիցիոն լուծում հորիզոնական ուղղությամբ: Էմբլեմը կարող է օգտագործվել ցանկացած գունային լուծմամբ, այդ թվում՝ սև-սպիտակ տարբերակով:

Պատկեր.



Նկարագրություն.

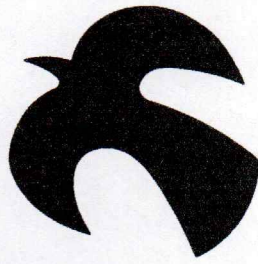
Էմբլեմը բաղկացած է բառային և պատկերային տարրերից:

Բառային տարրը իրենից ներկայացնում է երկու մակարդակով գրվածք: Վերին մակարդակում տեղակայված է ռուսերեն լեզվով «ՅԺՕԸ» բառը (տառադարձություն՝ «ԷՏՈՍ», թարգմանություն՝ «ԷՏՈՍ»), որը ներկայացված է կյուրիլյան տառերով, ստանդարտ տառատեսակով: Երկրորդ մակարդակում տեղակայված է ռուսերեն լեզվով «ВЕРНОСТЬ ЧЕЛОВЕЧЕСТВУ» կարգախոսը (տառադարձություն՝ «ՎԵՐՆՈՍ ԶԵԼՈՎԵԶԵՍՏՎՈՒ», թարգմանություն՝ «ՀԱՎԱՏԱՐՄՈՒԹՅՈՒՆ ՄԱՐԴԿՈՒԹՅԱՆԸ»), որը նույնպես ներկայացված է կյուրիլյան տառերով, ստանդարտ տառատեսակով, սակայն ավելի փոքր չափով:

Պատկերային տարրը տեղակայված է բառային տարրի վերևում և իրենից ներկայացնում է թռչնի պատկեր: Պատկերը կատարված է կլորացված անկյուններով քառակուսի ֆոնի վրա՝ առանց ուրվագծի: Պատկերն ու ֆոնային ֆիգուրը կատարված են տարբեր գույներով: Թռչունը պատկերված է թռիչքի վեր բարձրացող դիրքում՝ թևերը տարածած: Պատկերը կատարված է հոսուն գծերով և մեղմ ձևերով, ուրվագիծը առանձնացված չէ: Թևերի տարածված դիրքը խորհրդանշում է պաշտպանություն, հավատարմություն և պատրաստակամություն ընդունելու ու աջակցելու: Թռիչքի շարժումը խորհրդանշում է աճ, զարգացում և ձգտում նոր բարձունքների: Պատկերի գծերի և ձևերի մեղմությունը խորհրդանշում է թեթևություն, ազատություն և դինամիկություն:

Բառային և պատկերային տարրերը կազմում են միասնային կոմպոզիցիոն լուծում ուղղահայաց ուղղությամբ: Էմբլեմը կարող է օգտագործվել ցանկացած գունային լուծմամբ, այդ թվում՝ սև-սպիտակ տարբերակով:

Պատկեր.



Նկարագրություն.

Էմբլեմը ներկայացնում է թռչնի ոճավորված պատկեր: Պատկերը կատարված է կլորացված անկյուններով քառակուսի ֆոնի վրա՝ առանց ուրվագծի: Պատկերն ու ֆոնային ֆիգուրը կատարված են տարբեր գույներով: Թռչունը պատկերված է թռիչքի վեր բարձրացող դիրքում՝ թևերը տարածած: Պատկերը կատարված է հոսուն գծերով և մեղմ ձևերով, ուրվագիծը առանձնացված չէ: Թևերի տարածված դիրքը խորհրդանշում է պաշտպանություն, հավատարմություն և պատրաստակամություն ընդունելու ու աջակցելու: Թռիչքի շարժումը խորհրդանշում է աճ, զարգացում և ձգտում նոր բարձունքների: Պատկերի գծերի և ձևերի մեղմությունը խորհրդանշում է թեթևություն, ազատություն և դինամիկություն:

Էմբլեմը կարող է օգտագործվել ցանկացած գունային լուծմամբ, այդ թվում՝ սև-սպիտակ տարբերակով:



Составлено 26.09.2025 г. и состоит из 18 (восемнадцати) листов

Всего составлено 2 экземпляра

ЭКЗЕМПЛЯР 1

УТВЕРЖДЕНО

решением попечительского
совета БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО
ФОНДА ЭТОС от 26.09.2025г. N 18-3
(протокол N 18)

директор Фонда:

В. Бурцева /подпись/

*КРУГЛАЯ ПЕЧАТЬ: **
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД
*ЭТОС * 00522673 **

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

ГОСУДАРСТВЕННЫМ РЕГИСТРОМ
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ РЕСПУБЛИКИ
АРМЕНИЯ 08.11.2023 г.
регистрационный номер 222.160.1351533
УНН: 00522673

изменения N 003.2 устава,

зарегистрированного 08.11.2023 г.,

зарегистрированы государственным

регистром юридических лиц “07” 10 2025 г.

работник: /подпись/

*КРУГЛАЯ ПЕЧАТЬ: * АППАРАТ*
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
*РЕСПУБЛИКИ АРМЕНИЯ * АГЕНТСТВО*
ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА
*ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ * 02 **

УСТАВ
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ФОНДА
ЭТОС
(новая редакция)

г. Ереван, 2025г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Благотворительный фонд «Этос» (далее — Фонд) является не имеющей членства, некоммерческой организацией, созданной на основе добровольных денежных средств учредителя и преследующей социальные, культурные, образовательные, цели экономического развития, а также иные общественно полезные цели.

1.2 Фонд учрежден по решению от 23.10.2023г. учредителя Фонда Евгения Михайловича Евсюкова.

Учредителем Фонда является гражданин РФ Евгений Михайлович Евсюков (*ДАННЫЕ СКРЫТЫ*).

1.3 В своей деятельности Фонд руководствуется Конституцией Республики Армения, Гражданским кодексом Республики Армения (далее - «Кодекс»), Законом Республики Армения «О фондах» (далее - «Закон»), иными правовыми актами и настоящим уставом.

1.4 Имущество, переданное учредителем Фонду, является собственностью Фонда.

1.5 Фонд не имеет членства.

1.6 Наименование Фонда:

на армянском: ԷՏՈՍ ԲԱԼՇԵԳՈՐԾԱԿԱՆ ՀԻՄՆԱԴՐԱՄ

на русском: БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД ЭТОС

на английском: ETHOS CHARITABLE FOUNDATION

1.7 Срок деятельности Фонда не ограничен.

1.8 Адрес места нахождения Фонда:

Республика Армения, г. Ереван, Аван улица Рубинянц дом 27/95, квартира 5.

1.9 Фонд является правопреемником Благотворительного Фонда Этос (государственный регистрационный номер: 222.160.1246807) (в соответствии с передаточным актом).

2. ЦЕЛЬ СОЗДАНИЯ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1 Целями Фонда являются: оказание материальной, культурной, социальной и иной поддержки бенефициарам Фонда.

2.2 Для реализации своих целей Фонд осуществляет, в частности, следующие функции:

2.2.1 Организация социальных, культурных и иных мероприятий для бенефициаров Фонда;

2.2.2 Оказание материальной, денежной и иной поддержки бенефициарам Фонда;

2.2.3 Проведение сборов пожертвований для бенефициаров Фонда;

2.2.4 Содействие в предоставлении бенефициарам Фонда различных профессиональных услуг, в том числе медицинских, психологических и юридических;

2.2.5 Предоставление бенефициарам Фонда безвозмездных специализированных услуг.

2.3 Фонд может осуществлять предпринимательскую деятельность только путем создания хозяйственных обществ или участия в них.

2.4 Фонд действует в соответствии с требованиями законодательства Республики Армения.

3. ПРАВОСПОСОБНОСТЬ ФОНДА

3.1 Правоспособность Фонда возникает с момента его государственной регистрации и прекращается с завершением ликвидации.

3.2 Фонд приобретает статус юридического лица с момента государственной регистрации.

3.3 Фонд обладает всеми правами, установленными для юридического лица, и несет соответствующие обязанности.

3.4 Фонд имеет гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и несет обязанности, связанные с этой деятельностью.

3.5 Фонд осуществляет принадлежащие ему гражданские права, включая право на их защиту, по своему усмотрению. Отказ Фонда от осуществления этих прав не влечет прекращения этих прав, за исключением случаев, предусмотренных законом.

3.6 Фонд:

3.6.1 Имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом;

3.6.2 Может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности;

3.6.3 Может выступать в суде в качестве истца, ответчика или третьего лица;

3.6.4 Имеет самостоятельный баланс;

3.6.5 Будет иметь круглую печать (на армянском, русском и английском языках);

3.6.6 Имеет символику, изображение и описание которой представлены в приложении к настоящему уставу;

3.6.7 Может привлекать в своей деятельности волонтеров в порядке, установленном законом.

3.7 Фонд вправе:

3.7.1 Приобретать имущество всеми не запрещенными законом Республики Армения способами, в том числе ценные бумаги, владеть, пользоваться и распоряжаться ими, а также использовать полученные от них доходы для целей, установленных настоящим уставом;

3.7.2 Заключать договоры и принимать на себя обязательства;

3.7.3 Самостоятельно планировать свою деятельность;

3.7.4 Иметь штампы, бланки, символику и иные знаки;

3.7.5 Получать гранты, пожертвования, дары и иные безвозмездные поступления;

3.7.6 Иметь расчетные счета в банках в валюте Республики Армения и в иностранной валюте;

3.7.7 Заниматься предусмотренной настоящим уставом предпринимательской деятельностью в случаях, когда это служит достижению целей, определенных настоящим уставом, и соответствует этим целям;

3.7.8 Для осуществления предпринимательской деятельности создавать хозяйственные общества или быть их участником;

3.7.9 Создавать обособленные филиалы и представительства;

3.7.10 Оказывать материальную поддержку физическим и юридическим лицам в порядке, установленном настоящим уставом;

3.7.11 Беспрепятственно распространять информацию о своей деятельности;

3.7.12 Учреждать средства печати и иные средства массовой информации;

3.7.13 Получать от государственных органов и органов местного самоуправления в порядке, установленном законом, информацию, необходимую для осуществления своих уставных целей;

3.7.14 Проводить научные исследования и разрабатывать программы;

3.7.15 Содействовать реализации инициатив культурного, образовательного и научного характера, предложенных физическими и юридическими лицами;

3.7.16 Организовывать и участвовать в семинарах, конференциях, курсах переподготовки и рабочих группах, носящих информационный, совещательный и консультативный характер.

3.8 Права Фонда могут быть ограничены только в случаях, предусмотренных законом, и в порядке, установленном законом.

3.9 Фонд обязан ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества и иные сведения, предусмотренные Законом, в порядке, установленном Законом.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФОНДА

4.1 Фонд обязан:

- 1) действовать в соответствии с Конституцией Республики Армения, Законом и иными законами и правовыми актами, а также настоящим уставом;
- 2) вести делопроизводство и бухгалтерский учет в порядке, установленном Законом;
- 3) в случаях и порядке, предусмотренных Законом, представлять информацию и отчеты государственным органам;
- 4) исполнять иные обязанности, установленные Законом и другими законами.

4.2 По требованию лиц, указанных в пунктах 5.3.1 и 5.3.2 настоящего устава, а также уполномоченных государственных органов, Фонд обязан в пятидневный срок предоставить им возможность ознакомиться с уставом, дополнениями и изменениями к уставу. Фонд обязан по требованию указанных лиц (государственного органа) предоставить копию устава. Плата, взимаемая за предоставление копии устава, не может превышать расходы на ее изготовление. Уполномоченным государственным органам указанные документы предоставляются бесплатно.

4.3 За осуществление незаконной деятельности Фонд и его должностные лица несут ответственность, установленную законом.

4.4 Республика Армения и общины не несут ответственности по обязательствам Фонда. Фонд также не несет ответственности по обязательствам Республики Армения и общин.

4.5 Фонд отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

4.6 Фонд не несет ответственности по обязательствам своего Учредителя, а Учредитель не несет ответственности по обязательствам Фонда.

5. СРЕДСТВА ФОНДА И БЕНЕФИЦИАРЫ ФОНДА

5.1 Фонд имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

5.2 Первоначальными средствами Фонда являются материальные и (или) финансовые средства, переданные учредителем в момент создания. Стоимость имущества Фонда учитывается на самостоятельном балансе Фонда.

5.3 Источниками формирования имущества Фонда могут быть:

5.3.1 вклад Учредителя;

5.3.2 пожертвования и дарения физических и юридических лиц (в том числе иностранных граждан, иностранных или международных организаций);

- 5.3.3 денежные поступления из государственного бюджета;
- 5.3.4 гранты (в том числе из иностранных источников);
- 5.3.5 средства, полученные от предпринимательской деятельности Фонда, а также созданных им или с его участием хозяйственных обществ;
- 5.3.6 сборы пожертвований - средства, полученные в результате деятельности, направленной на их накопление (привлечение денежных средств посредством культурных, спортивных, развлекательных и иных мероприятий);
- 5.3.7 иные средства, не запрещенные законом.

5.4 Бенефициарами Фонда являются:

- 5.4.1 лица, пострадавшие от чрезвычайных ситуаций, крупных аварий, стихийных бедствий, природных и техногенных катастроф, военных действий, применения оружия или их последствий, а также иные уязвимые лица;
- 5.4.2 члены семей, близкие родственники, опекуны, попечители лиц с инвалидностью, указанных в пункте 5.4.1 устава, а в случае если указанные в пункте 5.4.1 лица являются несовершеннолетними, недееспособными или ограниченно дееспособными, — их законные представители и уполномоченные представители.

6. ОРГАНЫ ФОНДА

6.1 Фонд осуществляет свою деятельность через свои органы.

6.2 Органами Фонда являются:

- 1) Совет попечителей (далее - «Совет»),
- 2) Директор.

7. СОВЕТ ПОПЕЧИТЕЛЕЙ ФОНДА

7.1 Высшим органом управления и органом, осуществляющим контроль, является совет попечителей Фонда.

7.2 Членами Совета могут быть дееспособные физические лица, достигшие 18 (восемнадцати) лет.

7.3 Председатель Совета избирается членами Совета из их состава большинством голосов от общего числа членов Совета.

7.4 Члены Совета исполняют свои обязанности безвозмездно, на общественных началах. Для членов Совета может быть установлена компенсация расходов, связанных с исполнением обязанностей члена Совета. Порядок выплаты компенсации устанавливается Советом.

7.5 Члены Совета вправе:

- 1) вносить предложения по повестке заседаний Совета и по обсуждаемым вопросам;
- 2) подготавливать и представлять на рассмотрение Совета вопросы, предложения и проекты решений;
- 3) получать информацию по любому вопросу, относящемуся к деятельности Фонда;
- 4) получать компенсацию расходов, обусловленных исполнением своих обязанностей.

7.6 Члены Совета обязаны:

- 1) участвовать в заседаниях Совета;
- 2) при исполнении своих обязанностей действовать исходя из интересов Фонда.

8. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА И ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ

8.1 Совет состоит из трех членов.

8.2 Все члены Совета назначаются Учредителем.

8.3 Члены Совета назначаются сроком на три года.

8.4 Полномочия члена Совета прекращаются:

- 1) на основании письменного заявления, поданного председателю Совета;
- 2) если прекращены полномочия половины или более половины от общего числа членов Совета;
- 3) в случае ненадлежащего исполнения им своих обязанностей - не менее чем 3/4 голосов остальных членов Совета;
- 4) в случае истечения срока полномочий;
- 5) в случае признания его недееспособным вступившим в законную силу решением суда;
- 6) в случае его смерти;
- 7) в иных случаях, предусмотренных Законом.

8.5 В случае прекращения полномочий члена Совета вместо него назначается новый член в порядке, установленном для назначения прежнего члена, не позднее чем в течение 30 (тридцати) дней со дня получения уведомления директора о возникновении вакантного места члена Совета. Директор обязан уведомить Учредителя и органы Фонда о возникновении вакантного места члена Совета не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня, когда ему стало известно об этом.

9. ПОЧЕТНЫЕ ЧЛЕНЫ СОВЕТА

9.1 В работе Совета могут участвовать почетные члены Совета с правом совещательного голоса.

9.2 Количество почетных членов Совета не ограничено.

9.3 Звание почетного члена Совета присваивается дееспособному физическому лицу, достигшему восемнадцати лет, по решению Совета на основании письменного представления учредителя Фонда, директора или председателя Совета. Звание почетного члена Совета не может быть присвоено действующему члену Совета или директору Фонда.

9.4 Звание почетного члена Совета присваивается бессрочно.

9.5 Звание почетного члена Совета прекращается:

- 1) на основании письменного заявления почетного члена Совета, представленного председателю Совета;
- 2) в случае смерти почетного члена Совета;
- 3) в случае признания почетного члена Совета умершим;
- 4) в случае признания почетного члена Совета недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 5) в случае назначения лица членом Совета или директором Фонда;
- 6) в случае лишения лица звания почетного члена Совета по решению Совета.

9.6 Почетный член Совета имеет право:

- 1) участвовать в заседаниях Совета с правом вносить предложения, замечания и рекомендации в ходе обсуждения вопросов, относящихся к компетенции Совета;

- 2) знакомиться с уставом Фонда, протоколами заседаний Совета, решениями Совета, а также с бюджетом Фонда, отчетом о деятельности и годовой финансовой отчетностью;
- 3) в письменной форме представлять председателю Совета предложения о созыве заседания Совета для обсуждения вопросов, относящихся к компетенции Совета;
- 4) распространять информацию о присвоении ему звания почетного члена Совета.

9.7 Почетный член Совета обязан воздерживаться от таких действий и заявлений, которые:

- 1) могут нанести ущерб доброму имени и деловой репутации Фонда, а также членов Совета, директора, учредителя, сотрудников, волонтеров, бенефициаров и партнеров;
- 2) могут ввести других лиц в заблуждение относительно его прав и обязанностей, установленных настоящим Уставом;
- 3) могут привести к раскрытию сведений, ставших ему известными в связи с участием в работе Совета и считающихся конфиденциальными в соответствии с законодательством Республики Армения.

9.8 Присвоение звания почетного члена Совета является выражением благодарности, уважения и (или) поощрения со стороны Фонда и не должно рассматриваться как наделение какими-либо полномочиями по управлению Фондом. На почетного члена Совета не распространяются права, обязанности и полномочия члена Совета, предусмотренные Законом и настоящим Уставом.

10. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА

10.1 К компетенции Совета относятся:

- 1) утверждение стратегической программы (программ) Фонда;
- 2) определение видов предпринимательской деятельности, осуществляемой Фондом;
- 3) утверждение бюджета Фонда и изменений к нему, годовой финансовой отчетности и годовых отчетов о деятельности Фонда;
- 4) принятие решения об обращении в суд по вопросу ликвидации Фонда;
- 5) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), определение порядка и сроков ликвидации, утверждение промежуточного ликвидационного баланса, утверждение ликвидационного баланса;
- 6) принятие решений о досрочном прекращении полномочий членов Совета;
- 7) принятие решений об избрании председателя Совета и директора, а также о досрочном прекращении их полномочий;
- 8) принятие решений о внесении изменений и дополнений в устав Фонда, об изменении устава, об утверждении устава в новой редакции;
- 9) принятие решений о создании хозяйственных обществ или об участии в них, а также о создании обособленных подразделений и учреждений и об утверждении их уставов;
- 10) контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Фонда;
- 11) заслушивание отчетов директора один раз в год;
- 12) контроль за ходом исполнения своих решений;
- 13) избрание лица, осуществляющего аудит Фонда (аудитора);
- 14) утверждение структуры Фонда;
- 15) утверждение штатного расписания Фонда;
- 16) утверждение правил внутреннего трудового распорядка Фонда;

17) принятие решений о присвоении звания почетного члена Совета и о лишении звания почетного члена Совета;

18) осуществление иных полномочий, предусмотренных Законом, уставом, а также не отнесенных к компетенции иных органов Фонда.

10.2 Вопросы, отнесенные к компетенции Совета, не могут быть переданы другому органу.

10.3 Совет вправе знакомиться со всеми документами Фонда.

10.4 Совет осуществляет свою деятельность путем личного участия членов в заседаниях или посредством заочного голосования (опроса). Заседание Совета правомочно, если в нем участвует (лично или заочно) более половины членов Совета. При голосовании каждый член Совета имеет один голос. Решения Совета принимаются большинством голосов членов, участвующих в заседании, за исключением случаев, предусмотренных Законом и настоящим уставом.

10.5 Решения об избрании и освобождении от должности директора Фонда, а также об изменении наименования Фонда, ликвидации, внесении изменений и дополнений в настоящий устав, изменении устава или утверждении устава в новой редакции принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от общего числа членов Совета.

11. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА

11.1 Председатель Совета Фонда избирается членами Совета из состава членов Совета большинством голосов от их общего числа.

11.2 Совет может в любое время переизбрать председателя или избрать нового председателя большинством голосов от общего числа своих членов.

11.3 Председатель Совета:

- 1) организует работу Совета;
- 2) созывает заседания Совета и председательствует на них;
- 3) организует ведение протокола заседаний;
- 4) представляет на рассмотрение Совета проект решения о прекращении полномочий члена Совета в случаях, предусмотренных пунктом 2 части второй статьи 23 Закона.

11.4 В случае отсутствия председателя Совета его обязанности по решению Совета исполняет один из членов Совета.

12. ПОРЯДОК СОЗЫВА И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ

12.1 Заседания Совета созываются председателем Совета не реже одного раза в год. Заседания Совета могут быть также созваны председателем Совета по требованию 1/3 членов Совета в течение 30 (тридцати) дней со дня представления соответствующего требования. Если в указанный срок председатель Совета не созывает заседание, его могут созвать лица, представившие такое требование.

11.2 Заседания Совета могут проводиться с использованием электронной почты или иных средств связи (далее – «почта»), а также в порядке заочного голосования (опроса).

11.3 Председатель Совета или иное лицо, созывающее заседание Совета, уведомляет членов Совета о повестке заседания, времени и месте его проведения лично или по почте.

11.4 В случае чрезвычайных ситуаций, стихийных катаклизмов, природных и техногенных бедствий, а также военных действий уведомление о заседании, в повестку которого включены вопросы, касающиеся организации помощи бенефициарам Фонда, определенным пунктом 5.4 настоящего устава, может быть направлено не позднее чем за 6 (шесть) часов до заседания. Во всех остальных случаях уведомление о проведении заседания Совета направляется не позднее чем за 7 (семь) дней до заседания.

11.5 Каждый член Совета обязан присутствовать на заседании Совета Фонда и участвовать в голосовании.

13. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА ПУТЕМ ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ (ОПРОСА)

13.1 Заседание Совета может проводиться путем заочного голосования (опроса) без совместного присутствия членов Совета для обсуждения вопросов повестки дня.

13.2 В случае проведения заседания в порядке заочного голосования (опроса) председатель Совета направляет членам Совета по почте проект принимаемого решения, которые обязаны в десятидневный срок направить по почте обратно свои позиции. В проекте решения указываются включенные в повестку дня вопросы в порядке очередности, по каждому вопросу — предлагаемое решение с тремя пустыми графами: «за», «против», «воздержался», в которых член Совета делает соответствующую отметку. После осуществления своего выбора член Совета подписывает проект решения. Неполучение ответа от члена Совета в указанный срок оценивается как волеизъявление воздержаться при голосовании по проекту решения.

В случае получения позиций всех членов Совета либо после истечения срока получения позиций, предусмотренного настоящим пунктом, председатель Совета производит подсчет результатов голосования по вопросам, включенным в повестку дня. День подсчета результатов голосования считается днем проведения заседания.

13.3 Проведение заседания Совета путем заочного голосования (опроса) не регулируется пунктами 12.3–12.5 настоящего устава.

14. ПРОТОКОЛЫ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА ФОНДА

14.1 Заседания Совета Фонда протоколируются. Протокол составляется в течение 5 (пяти) дней после окончания заседания не менее чем в двух экземплярах и подписывается председателем Совета и секретарем данного заседания.

14.2 Председатель Совета несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в протоколе заседания.

14.3 В протоколе указываются:

- 1) год, месяц, дата и место созыва заседания;
- 2) количество лиц, имеющих право участвовать в заседании, в том числе количество членов органа управления;
- 3) лица, участвовавшие в заседании (в том числе количество членов органа управления, их имена, с указанием статуса члена Совета попечителей Фонда или занимаемой должности в Фонде);
- 4) повестка заседания.

Протокол должен содержать основные положения выступлений, состоявшихся на заседании, вопросы, поставленные на голосование, результаты голосования по этим вопросам, а также решения, принятые заседанием.

15. ДИРЕКТОР ФОНДА

15.1 Руководство текущей деятельностью Фонда осуществляет директор Фонда.

15.2 К компетенции директора Фонда относятся все вопросы управления текущей деятельностью Фонда.

15.3 Директор организует исполнение решений Совета.

15.4 Директор назначается (избирается) и освобождается от должности (его полномочия прекращаются) Советом.

15.5 Права и обязанности директора определяются Законом, настоящим уставом и заключенным с ним договором. Договор от имени Фонда подписывает председатель Совета или иное лицо, уполномоченное Советом.

15.6 Директор:

- 1) распоряжается имуществом Фонда, в том числе финансовыми средствами, и заключает сделки от имени Фонда;
- 2) представляет Фонд в Республике Армения и в иностранных государствах;
- 3) действует без доверенности;
- 4) выдает доверенности;
- 5) в установленном порядке заключает договоры, в том числе трудовые договоры и договоры о волонтерской работе;
- 6) открывает в банках расчетные (в том числе валютные) и иные счета Фонда;
- 7) представляет на утверждение Совета правила внутреннего трудового распорядка Фонда, уставы обособленных подразделений, учреждений и учреждаемых Фондом хозяйственных обществ, административно-организационную структуру Фонда, штатное расписание;
- 8) в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, дает обязательные для исполнения указания и контролирует их исполнение;
- 9) в установленном порядке принимает на работу и увольняет работников Фонда, в том числе руководителей и работников обособленных подразделений и учреждений Фонда;
- 10) применяет к работникам меры поощрения и дисциплинарной ответственности;
- 11) представляет Совету отчет о деятельности Фонда за каждый финансовый год в течение шести месяцев после окончания финансового года;
- 12) лично участвует от имени Фонда в собраниях (заседаниях) высших органов юридических лиц, участником которых является Фонд, либо уполномочивает иное лицо.

15.7 Директор может занимать оплачиваемые должности в других организациях только с согласия Совета.

15.8 Совет вправе в любое время расторгнуть договор, заключенный с директором, если:

15.8.1 директор ненадлежащим образом исполняет свои обязанности, а именно:

- 1) не представил Совету свой отчет с периодичностью, установленной настоящим уставом;
- 2) нарушил установленный настоящим уставом порядок распоряжения имуществом Фонда;
- 3) в случаях, предусмотренных договором, периодически нарушал обязанности, установленные договором;
- 4) не исполнял решения Совета или не обеспечил их исполнение;

5) проявил небрежность при исполнении своих обязанностей;
15.8.2 с таким предложением выступил председатель Совета.

16. ПОРЯДОК РАСПОРЯЖЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ ФОНДА

16.1 Имуществом Фонда распоряжается директор в порядке, установленном настоящим уставом.

16.2 Директор Фонда может заключать сделки, связанные с обычной деятельностью Фонда, и использовать денежные средства для исполнения таких сделок, за исключением случая, указанного в пункте 16.3 настоящего устава.

16.3 Директор Фонда не может без разрешения Совета:

- 1) отчуждать, сдавать в аренду или закладывать недвижимое имущество Фонда (включая земельный участок);
- 2) принимать на себя поручительство в обеспечение обязательств третьих лиц;
- 3) распоряжаться движимым имуществом Фонда, если стоимость такого имущества превышает 450 000 (четыреста пятьдесят тысяч) драмов РА;
- 4) приобретать имущество стоимостью свыше 1 (одного) миллиона драмов РА либо принимать на себя обязательство (ответственность), превышающее эту сумму.

Для получения разрешения на заключение такой сделки директор обязан предварительно представить Совету соответствующее заявление, приложив к нему необходимые документы о стоимости имущества (сделки), а также обоснование необходимости отчуждения (сделки) со ссылкой на конкретные цели, установленные настоящим уставом. Получение разрешения Совета не является обязательным, если заключение соответствующей сделки прямо предусмотрено программой, проектом или бюджетом Фонда, утвержденными решением Совета.

16.4 В случае, указанном в пункте 16.3 настоящего устава, разрешение Совета считается предоставленным, если решение Совета о предоставлении разрешения принято единогласно всеми членами Совета.

17. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА ФОНДА

17.1 Изменения в устав Фонда вносятся по решению учредителя Фонда или Совета. Такие изменения не могут касаться целей Фонда или его бенефициаров.

17.2 Устав Фонда может быть изменен также судом в порядке и случаях, установленных Законом.

18. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФОНДА

18.1 Для осуществления финансово-хозяйственного контроля Совет может на договорной основе привлекать иных лиц.

18.2 По требованию лица, обладающего правом осуществления финансово-хозяйственного контроля Совета, ему должны быть представлены все необходимые документы, материалы и объяснения, относящиеся к финансово-хозяйственной деятельности Фонда, его филиалов и представительств, учреждений.

18.3 Контроль за соблюдением Фондом требований Закона осуществляет Комитет государственных доходов, а в случаях, предусмотренных законом, также иные уполномоченные государственные органы — в соответствии с их компетенцией и предусмотренными законом процедурами проверок и изучений.

19. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

19.1 Фонд может быть реорганизован только в форме присоединения к другому фонду или слияния с другим фондом.

19.2 Реорганизация Фонда осуществляется только по решению Учредителя.

19.3 При реорганизации Фонда в форме слияния он считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь созданного фонда.

19.4 При реорганизации Фонда в форме присоединения к другому фонду они считаются реорганизованными с момента государственной регистрации прекращения деятельности присоединенного фонда.

19.5 В течение 30 дней после принятия решения о реорганизации Фонд обязан письменно уведомить об этом всех своих кредиторов. Уведомление должно содержать сведения о годе, месяце и дате принятия решения о реорганизации, форме и участниках реорганизации, а также о правопреемстве по обязательствам Фонда.

19.6 В течение 30 дней с момента уведомления о реорганизации кредитор реорганизуемого Фонда вправе потребовать от Фонда дополнительные гарантии исполнения обязательств, прекращения обязательств или их досрочного исполнения, а также возмещения убытков.

19.7 Ликвидация - это прекращение деятельности Фонда без перехода его прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

19.8 Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц.

19.9 Фонд может быть ликвидирован, если:

- 1) имущества Фонда недостаточно для осуществления его деятельности, и возможность получения необходимого имущества нереальна;
- 2) в своей деятельности Фонд отклонился от целей, предусмотренных уставом;
- 3) достижение целей Фонда невозможно, и изменить эти цели невозможно;
- 4) деятельность Фонда угрожает государственной и общественной безопасности, общественному порядку, здоровью и нравственности общества, правам и свободам других лиц;
- 5) Фонд допустил многократные или грубые нарушения закона либо систематически осуществлял деятельность, противоречащую его уставным целям;
- 6) при создании Фонда Учредитель допустил существенные нарушения закона или фальсификации.

19.10 После принятия судом решения о ликвидации Фонда Совет Фонда назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и в соответствии с Гражданским кодексом Республики Армения и Законом определяет порядок и сроки ликвидации.

19.11 С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Фонда. От имени ликвидируемого Фонда в суде выступает ликвидационная комиссия.

19.12 Сведения о нахождении Фонда в процессе ликвидации (о начале и завершении процесса ликвидации, составе ликвидационной комиссии) вносятся в государственный реестр регистрации юридических лиц на основании заявления ликвидационной комиссии.

19.13 Ликвидационная комиссия размещает на официальном интернет-сайте публичных уведомлений Республики Армения объявление о ликвидации Фонда и о порядке и сроке предъявления требований кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев, начиная с момента публикации о ликвидации, который считается началом процесса ликвидации Фонда.

19.14 Ликвидационная комиссия осуществляет переоценку имущества, принимает меры по выявлению кредиторов и взысканию дебиторской задолженности, а также уведомляет кредиторов о ликвидации Фонда.

19.15 В период ликвидации Фонд вправе заключать новые сделки и принимать на себя новые обязательства только в случае необходимости завершения текущей деятельности, необходимой для исполнения своих обязательств.

19.16 После истечения срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Фонда, перечне предъявленных кредиторами требований, а также результатах их рассмотрения.

19.17 Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Советом Фонда.

19.18 После утверждения промежуточного ликвидационного баланса, если имеющихся у ликвидируемого Фонда денежных средств недостаточно для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия в порядке, установленном Законом, осуществляет продажу имущества Фонда с публичных торгов.

19.19 Ликвидационная комиссия производит выплаты кредиторам ликвидируемого Фонда в очередности, установленной статьей 70 Гражданского кодекса Республики Армения, и в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная с момента его утверждения.

19.20 В случае ликвидации Фонда после удовлетворения требований кредиторов, а также в случае, если на момент утверждения промежуточного ликвидационного баланса Фонд не имеет обязательств перед кредиторами, имущество направляется на цели, предусмотренные уставом Фонда, а при невозможности этого денежные средства перечисляются в государственный бюджет, а иное имущество передается в собственность Республики Армения в лице Правительства, за исключением случаев, предусмотренных законом.

19.21 После полного распределения имущества Фонда ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его на утверждение Совету попечителей Фонда. Утвержденный Советом ликвидационный баланс ликвидационная комиссия представляет на утверждение суду.

19.22 Ликвидационная комиссия представляет утвержденный ликвидационный баланс вместе с другими документами, предусмотренными законом, в государственный реестр юридических лиц для осуществления государственной регистрации ликвидации Фонда.

19.23 Ликвидация Фонда считается завершенной, а его существование прекращенным с момента государственной регистрации.

19.24 Если Совет попечителей Фонда в течение двухмесячного срока не осуществит свои полномочия, предусмотренные пунктами 19.10, 19.17 и 19.21 настоящего устава

(соответственно с момента принятия решения судом, представления ликвидационной комиссией промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса), Министр юстиции Республики Армения в двухмесячный срок назначает временный совет в целях осуществления полномочий, связанных с ликвидацией Фонда.

20. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

20.1 Если настоящий устав противоречит императивным нормам законодательства Республики Армения, применяются соответствующие нормы.

20.2 Все вопросы, не урегулированные настоящим уставом, регулируются законодательством Республики Армения.

* * * * *

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ФОНДА ЭТОС

Вариант N 1

Изображение:



Описание:

Эмблема состоит из словесного и изобразительного элементов.

Словесный элемент представляет собой надпись, выполненную в двух уровнях. На верхнем уровне размещено слово «ЭТОС» на русском языке (транслитерация - «ЭТОС», перевод - «ЭТОС»), представленное кириллическими буквами стандартным шрифтом. На втором уровне размещен слоган на русском языке «ВЕРНОСТЬ ЧЕЛОВЕЧЕСТВУ» (транслитерация - «ՎԵՐՆՈՍԿԵՉԵՍԿՈՒԻ», перевод - «ՀԱՎԱՏԱՐՄԱՌԻԹՅՈՒՆ ՄԱՐԴԿՈՒԹՅԱՆԸ»), который также представлен кириллическими буквами стандартным шрифтом, но меньшим размером.

Изобразительный элемент расположен в верхнем правом углу эмблемы и представляет собой стилизованное изображение птицы. Птица изображена в восходящем полете с расправленными крыльями. Изображение выполнено плавными линиями и мягкими формами, без выделенного контура. Расправленные крылья символизируют защиту, верность и готовность принимать и поддерживать. Движение полета символизирует рост, развитие и стремление к новым высотам. Мягкость линий и форм изображения символизирует легкость, свободу и динамичность.

Словесный и изобразительный элементы образуют единое композиционное решение в горизонтальном направлении. Эмблема может использоваться в любом цветовом решении, в том числе в черно-белом варианте.

Вариант N 2

Изображение:



Описание:

Эмблема состоит из словесного и изобразительного элементов.

Словесный элемент представляет собой надпись, выполненную в двух уровнях. На верхнем уровне размещено слово «ЭТОС» на русском языке (транслитерация — «ЭТОС», перевод — «ЭТОС»), представленное кириллическими буквами стандартным шрифтом. На втором уровне размещен слоган на русском языке «ВЕРНОСТЬ ЧЕЛОВЕЧЕСТВУ» (транслитерация - «ЧԵՐՆՈՍ ԶԵԼՈՎԵԶՍՉՈՒ», перевод - «ՀԱՎԱՍԱՐՄՈՒԹՅՈՒՆ ՄԱՐԴՉՈՒԹՅԱՆԸ»), который также представлен кириллическими буквами стандартным шрифтом, однако меньшим размером.

Изобразительный элемент расположен над словесным элементом и представляет собой изображение птицы. Изображение выполнено на квадратном фоне с закругленными углами, без контура. Изображение и фоновая фигура выполнены в разных цветах. Птица изображена в восходящем полете с расправленными крыльями. Изображение выполнено плавными линиями и мягкими формами, контур не выделен. Расправленные крылья символизируют защиту, верность и готовность принимать и поддерживать. Движение полета символизирует рост, развитие и стремление к новым высотам. Мягкость линий и форм изображения символизирует легкость, свободу и динамичность.

Словесный и изобразительный элементы образуют единое композиционное решение в вертикальном направлении. Эмблема может использоваться в любом цветовом решении, в том числе в черно-белом варианте.

Вариант N 3

Изображение:



Описание:

Эмблема представляет собой стилизованное изображение птицы.

Изображение выполнено на квадратном фоне с закругленными углами, без контура. Изображение и фоновая фигура выполнены в разных цветах. Птица изображена в восходящем полете с расправленными крыльями. Изображение выполнено плавными линиями и мягкими формами, контур не выделен. Расправленные крылья символизируют защиту, верность и готовность принимать и поддерживать. Движение полета символизирует рост, развитие и стремление к новым высотам. Мягкость линий и форм изображения символизирует легкость, свободу и динамичность.

Эмблема может использоваться в любом цветовом решении, в том числе в черно-белом варианте.

* * * * *

*КРУГЛАЯ ПЕЧАТЬ: * БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД ЭТОС * 00522673 **

*КРУГЛАЯ ПЕЧАТЬ: * АППАРАТ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ
АРМЕНИЯ * АГЕНТСТВО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ *
02 **

Prepared on 26.09.2025 and consisting of 18 (eighteen) pages

Executed in two original counterparts

ORIGINAL No. 1

APPROVED

by Resolution No. 18-3 of the Board of
Trustees
of the ETHOS CHARITABLE
FOUNDATION
dated 26.09.2025
(Minutes No. 18)

Director of the Foundation:

V. Burtceva /signature/

/ ROUND SEAL: ETHOS CHARITABLE
FOUNDATION * 00522673 /

REGISTERED

BY THE STATE REGISTER OF LEGAL
ENTITIES OF THE REPUBLIC OF
ARMENIA ON 08.11.2023
registration number 222.160.1351533
TID: 00522673

Amendment No. 003.2 to the Charter registered
on 08.11.2023 was registered by the State
Register of Legal Entities on “07” 10 2025.

Employee: /signature/

/ ROUND SEAL: STAFF OF THE MINISTRY
OF JUSTICE OF THE REPUBLIC OF
ARMENIA * AGENCY OF THE STATE
REGISTER OF LEGAL ENTITIES * 02 /

CHARTER
of the ETHOS CHARITABLE FOUNDATION
(new edition)

Yerevan, 2025

1. GENERAL PROVISIONS

1.1. The Ethos Charitable Foundation (hereinafter referred to as the “Foundation”) is a non-membership, non-profit organization established on the basis of the Founder’s voluntary monetary contribution and pursuing social, cultural, educational, economic development and other public benefit purposes.

1.2. The Foundation was established pursuant to the decision of the Founder of the Foundation, Evgenii Evsiukov, dated 23.10.2023.

The Founder of the Foundation is Evgenii Evsiukov, a citizen of the Russian Federation (*REDACTED*).

1.3. In the course of its activities, the Foundation shall be governed by the Constitution of the Republic of Armenia, the Civil Code of the Republic of Armenia (hereinafter referred to as the “Code”), the Law of the Republic of Armenia “On Foundations” (hereinafter referred to as the “Law”), other legal acts, and this Charter.

1.4. The property transferred by the Founder to the Foundation shall be the property of the Foundation.

1.5. The Foundation shall have no membership.

1.6. The name of the Foundation shall be as follows:

in Armenian: ԷՏՈՍ ԲԱՐԵԳՈՐԾԱԿԱՆ ՀԻՄՆԱԴՐԱՄ

in Russian: БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД ЭТОС

in English: ETHOS CHARITABLE FOUNDATION

1.7. The term of activity of the Foundation shall not be limited.

1.8. The location address of the Foundation shall be:

Apartment 5, Building 27/95, Rubinyants Street, Avan, Yerevan, Republic of Armenia.

1.9. The Foundation is the legal successor of the Ethos Charitable Foundation (state registration number 222.160.1246807), in accordance with the transfer act.

2. PURPOSE OF ESTABLISHMENT AND SCOPE OF ACTIVITIES OF THE FOUNDATION

2.1. The purposes of the Foundation are to provide material, cultural, social and other support to the beneficiaries of the Foundation.

2.2. For the implementation of its purposes, the Foundation shall, in particular, perform the following functions:

2.2.1. organizing social, cultural and other events for the beneficiaries of the Foundation;

2.2.2. providing material, financial and other support to the beneficiaries of the Foundation;

2.2.3. conducting fundraising activities for the beneficiaries of the Foundation;

2.2.4. facilitating the provision of various professional services, including medical, psychological and legal services, for the beneficiaries of the Foundation;

2.2.5. providing gratuitous specialized services to the beneficiaries of the Foundation.

2.3. The Foundation may engage in entrepreneurial activity only through establishment of business companies or participation therein.

2.4. The Foundation shall operate in compliance with the requirements of the legislation of the Republic of Armenia.

3. LEGAL CAPACITY OF THE FOUNDATION

3.1. The legal capacity of the Foundation shall arise from the moment of its state registration and shall cease upon completion of its liquidation.

3.2. The Foundation shall acquire the status of a legal entity from the moment of its state registration.

3.3. The Foundation shall enjoy all rights established for a legal entity and shall bear the respective obligations.

3.4. The Foundation shall have civil rights corresponding to the purposes of activity provided for by this Charter and shall bear obligations related to such activity.

3.5. The Foundation shall exercise, at its own discretion, the civil rights belonging to it, including the right to protection thereof. The refusal of the Foundation to exercise such rights shall not entail termination of those rights, except in cases provided for by law.

3.6. The Foundation:

3.6.1. shall have separate property under the right of ownership and shall be liable for its obligations with such property;

3.6.2. may, in its own name, acquire and exercise property and personal non-property rights and assume obligations;

3.6.3. may appear in court as a claimant, defendant or third party;

3.6.4. shall have an independent balance sheet;

3.6.5. shall have a round seal (in Armenian, Russian and English);

3.6.6. shall have symbols, the image and description whereof are set forth in the appendix attached to this Charter;

3.6.7. may engage volunteers in its activities in accordance with the procedure prescribed by law.

3.7. The Foundation shall have the right to:

3.7.1. acquire property by all means not prohibited by the laws of the Republic of Armenia, including securities, possess, use and dispose of the same, and use the income derived therefrom for the purposes set forth in this Charter;

3.7.2. conclude contracts and assume obligations;

3.7.3. independently plan its activities;

3.7.4. have a stamp, letterheads, symbols and other insignia;

3.7.5. receive grants, donations, gifts and other gratuitous contributions;

3.7.6. have settlement accounts with banks in the currency of the Republic of Armenia and in foreign currency;

3.7.7. engage in entrepreneurial activity provided for by this Charter in cases where this serves the implementation of the purposes set forth in this Charter and corresponds thereto;

3.7.8. establish business companies or become a participant therein for the purpose of carrying out entrepreneurial activity;

3.7.9. establish separate branches and representative offices;

3.7.10. provide material support to natural persons and legal entities in accordance with the procedure set forth in this Charter;

3.7.11. freely disseminate information about its activities;

3.7.12. establish press and other mass media outlets;

3.7.13. obtain, in accordance with the procedure prescribed by law, from state bodies and local self-government bodies, information necessary for the implementation of its charter purposes;

3.7.14. conduct scientific research and develop programs;

- 3.7.15. support the implementation of initiatives of a cultural, educational and scientific nature proposed by natural persons and legal entities;
- 3.7.16. organize and participate in seminars, conferences, training courses and working groups of an informational, consultative and advisory nature.
- 3.8. The rights of the Foundation may be restricted only in cases provided for by law and in accordance with the procedure prescribed by law.
- 3.9. The Foundation shall be obliged to publish annually, in accordance with the procedure prescribed by the Law, a report on the use of its property and other information provided for by the Law.

4. OBLIGATIONS AND LIABILITY OF THE FOUNDATION

- 4.1. The Foundation shall be obliged to:
- 1) act in compliance with the Constitution of the Republic of Armenia, the Law and other laws and legal acts, as well as this Charter;
 - 2) maintain records management and accounting in accordance with the procedure prescribed by the Law;
 - 3) submit information and reports to state authorities in the cases and in accordance with the procedure prescribed by the Law;
 - 4) perform other obligations prescribed by the Law and other laws.
- 4.2. At the request of the persons referred to in Clauses 5.3.1 and 5.3.2 of this Charter, as well as of the competent state authorities, the Foundation shall, within five days, provide them with an opportunity to get acquainted with the Charter, the supplements and amendments thereto. The Foundation shall, upon request of the said persons (state authority), provide a copy of the Charter. The fee charged for providing a copy of the Charter may not exceed the costs of making such copy. The above documents shall be provided to competent state authorities free of charge.
- 4.3. The Foundation and its officers shall bear liability, as prescribed by law, for carrying out unlawful activities.
- 4.4. The Republic of Armenia and the communities shall not be liable for the obligations of the Foundation. The Foundation shall likewise not be liable for the obligations of the Republic of Armenia and the communities.
- 4.5. The Foundation shall be liable for its obligations with all property belonging to it.
- 4.6. The Foundation shall not be liable for the obligations of its Founder, and the Founder shall not be liable for the obligations of the Foundation.

5. ASSETS OF THE FOUNDATION AND THE BENEFICIARIES OF THE FOUNDATION

- 5.1. The Foundation shall have separate property under the right of ownership and shall be liable for its obligations with such property.
- 5.2. The initial assets of the Foundation shall consist of the material and/or financial assets transferred by the Founder at the time of establishment. The value of the Foundation's property shall be recorded on the independent balance sheet of the Foundation.
- 5.3. The sources of formation of the Foundation's property may include:
- 5.3.1. the Founder's contribution;

- 5.3.2. donations and charitable contributions from natural persons and legal entities (including foreign citizens and foreign or international organizations);
- 5.3.3. monetary allocations from the state budget;
- 5.3.4. grants (including those from foreign sources);
- 5.3.5. proceeds derived from the entrepreneurial activities of the Foundation and of business companies established by it or with its participation;
- 5.3.6. collections, i.e. funds received through activities aimed at raising such funds (including cultural, sports, entertainment and other events);
- 5.3.7. other means not prohibited by law.
- 5.4. The beneficiaries of the Foundation shall be:
 - 5.4.1. persons affected by emergency situations, major accidents, natural disasters, natural and man-made disasters, military operations, the use of weapons, or the consequences thereof, as well as other vulnerable persons;
 - 5.4.2. family members, close relatives, caregivers, guardians/custodians of persons with disabilities of the persons referred to in Clause 5.4.1, and, in the case of the persons referred to in Clause 5.4.1 who are minors, incapacitated or partially incapacitated, their legal representatives and authorized representatives.

6. BODIES OF THE FOUNDATION

- 6.1. The Foundation shall carry out its activities through its bodies.
- 6.2. The bodies of the Foundation shall be:
 - 1) the Board of Trustees (hereinafter referred to as the “Board”);
 - 2) the Director.

7. BOARD OF TRUSTEES OF THE FOUNDATION

- 7.1. The supreme governing and supervisory body of the Foundation shall be the Board of Trustees of the Foundation.
- 7.2. Any legally capable natural person having attained the age of 18 (eighteen) years may be a member of the Board.
- 7.3. The Chairperson of the Board shall be elected by the members of the Board from among themselves by a majority vote of the total number of members.
- 7.4. The members of the Board shall perform their duties without remuneration, on a voluntary basis. Compensation may be established for Board members in respect of expenses related to the performance of their duties as members of the Board. The procedure for payment of such compensation shall be determined by the Board.
- 7.5. The members of the Board shall have the right to:
 - 1) submit proposals regarding the agenda of Board meetings and the matters to be discussed;
 - 2) prepare and submit for the consideration of the Board matters, proposals and draft resolutions;
 - 3) receive information on any issue relating to the activities of the Foundation;
 - 4) receive reimbursement of expenses incurred in connection with the performance of their duties.
- 7.6. The members of the Board shall be obliged to:
 - 1) participate in Board meetings;

2) act in the interests of the Foundation in the course of performing their duties.

8. PROCEDURE FOR FORMATION OF THE BOARD AND TERMINATION OF POWERS

8.1. The Board shall consist of three members.

8.2. All members of the Board shall be appointed by the Founder.

8.3. The members of the Board shall be appointed for a term of three years.

8.4. The powers of a member of the Board shall terminate:

- 1) on the basis of a written application submitted to the Chairperson of the Board;
- 2) where the powers of one-half or more of the total number of Board members have terminated;
- 3) in the event of improper performance of his/her duties, by at least three-fourths of the votes of the remaining members of the Board;
- 4) upon expiry of the term of powers;
- 5) upon being declared incapacitated by a court judgment that has entered into legal force;
- 6) in the event of his/her death;
- 7) in other cases provided for by the Law.

8.5. In the event of termination of the powers of a member of the Board, a new member shall be appointed in place of the former member in accordance with the procedure for appointment of the former member, no later than within 30 (thirty) days following the date of receipt of the Director's notice of the vacancy of the Board member's position. The Director shall notify the Founder and the bodies of the Foundation of the vacancy of a Board member no later than within 10 (ten) days from the date on which he/she became aware of such vacancy.

9. HONORARY MEMBERS OF THE BOARD

9.1. Honorary members of the Board may participate in the activities of the Board with the right of advisory vote.

9.2. The number of honorary members of the Board shall not be limited.

9.3. The title of honorary member of the Board shall be conferred, by decision of the Board, upon a legally capable natural person having attained the age of eighteen, on the basis of a written nomination by the Founder of the Foundation, the Director, or the Chairperson of the Board. The title of honorary member of the Board may not be conferred upon a current member of the Board or the Director of the Foundation.

9.4. The title of honorary member of the Board shall be conferred for an indefinite term.

9.5. The title of honorary member of the Board shall terminate:

- 1) on the basis of a written application of the honorary member of the Board submitted to the Chairperson of the Board;
- 2) in the event of the death of the honorary member of the Board;
- 3) upon declaration of the honorary member of the Board as deceased;
- 4) upon recognition of the honorary member of the Board as incapacitated or of limited capacity;
- 5) upon appointment of the person as a member of the Board or as Director of the Foundation;
- 6) where the person is deprived of the title of honorary member of the Board by decision of the Board.

9.6. An honorary member of the Board shall have the right to:

- 1) participate in meetings of the Board, with the right to submit proposals, remarks and recommendations during discussion of matters falling within the competence of the Board;
- 2) get acquainted with the Charter of the Foundation, the minutes of Board meetings, decisions of the Board, as well as the budget of the Foundation, the activity report and the annual financial statements;
- 3) submit written proposals to the Chairperson of the Board regarding the convening of a Board meeting for discussion of matters falling within the competence of the Board;
- 4) disseminate information that he/she has been granted the title of honorary member of the Board.

9.7. An honorary member of the Board shall be obliged to refrain from actions and statements which:

- 1) may damage the good name and business reputation of the Foundation, as well as of the members of the Board, the Director, the Founder, employees, volunteers, beneficiaries and partners;
- 2) may mislead other persons as to his/her rights and obligations established by this Charter;
- 3) may result in disclosure of information that became known to him/her in connection with participation in the activities of the Board and that is deemed confidential under the legislation of the Republic of Armenia.

9.8. Conferment of the title of honorary member of the Board shall constitute an expression of gratitude, respect and/or encouragement by the Foundation and shall not be construed as granting any managerial powers within the Foundation. The rights, obligations and powers of a member of the Board provided for by the Law and this Charter shall not extend to an honorary member of the Board.

10. POWERS OF THE BOARD

10.1. The powers of the Board shall include:

- 1) approval of the strategic program(s) of the Foundation;
- 2) determination of the types of entrepreneurial activities to be carried out by the Foundation;
- 3) approval of the Foundation's budget and amendments thereto, annual financial statements, and annual activity reports of the Foundation;
- 4) adoption of a decision on applying to the court with regard to the liquidation of the Foundation;
- 5) appointment of the liquidation commission (liquidator) of the Foundation, determination of the procedure and time limits for liquidation, approval of the interim liquidation balance sheet, and approval of the liquidation balance sheet;
- 6) adoption of decisions on early termination of the powers of Board members;
- 7) adoption of decisions on the election of the Chairperson of the Board and the Director, and on early termination of their powers;
- 8) adoption of decisions on making amendments and supplements to the Charter of the Foundation, amending the Charter, and approving the Charter in a new wording;
- 9) adoption of decisions on the establishment of business companies or participation therein, as well as on the establishment of separate subdivisions and institutions and approval of their charters;
- 10) supervision over the financial and economic activities of the Foundation;
- 11) hearing the Director's reports once a year;

- 12) monitoring the implementation of its decisions;
- 13) selection of the person (auditor) conducting the audit of the Foundation;
- 14) approval of the organizational structure of the Foundation;
- 15) approval of the staffing table of the Foundation;
- 16) approval of the internal labor regulations of the Foundation;
- 17) adoption of decisions on conferring the title of honorary member of the Board and depriving a person of the title of honorary member of the Board;
- 18) exercise of other powers provided for by the Law and this Charter, as well as other powers not reserved to other bodies of the Foundation.

10.2. Matters falling within the competence of the Board may not be delegated to any other body.

10.3. The Board shall have the right to familiarize itself with all documents of the Foundation.

10.4. The Board shall carry out its activities through the personal attendance of members at meetings or by absentee voting (polling). A meeting of the Board shall be competent if more than one-half of the Board members participate therein (in person or remotely). During voting, each member of the Board shall have one vote. Decisions of the Board shall be adopted by a majority of votes of the members participating in the meeting, except for cases provided for by the Law and this Charter.

10.5. Decisions on the election and dismissal of the Director of the Foundation, as well as on change of the name of the Foundation, liquidation, making amendments and supplements to this Charter, amendment of the Charter, or approval of the Charter in a new wording, shall be adopted by a qualified two-thirds majority of the total number of Board members.

11. CHAIRPERSON OF THE BOARD

11.1. The Chairperson of the Board of the Foundation shall be elected by the members of the Board from among themselves by a majority of votes of the total number of Board members.

11.2. The Board may at any time re-elect the Chairperson or elect a new Chairperson by a majority of votes of the total number of its members.

11.3. The Chairperson of the Board shall:

- 1) organize the work of the Board;
- 2) convene meetings of the Board and preside over them;
- 3) organize the keeping of minutes of the meetings;
- 4) submit to the Board for consideration a draft decision on termination of the powers of a Board member in the cases provided for by Point 2 of Part 2 of Article 23 of the Law.

11.4. In the absence of the Chairperson of the Board, his/her duties shall, by decision of the Board, be performed by one of the members.

12. PROCEDURE FOR CONVENING AND HOLDING MEETINGS

12.1. Meetings of the Board shall be convened by the Chairperson of the Board not less than once a year. Meetings of the Board may also be convened, by the Chairperson of the Board, at the request of one-third of the Board members, within 30 (thirty) days following submission of the respective request. If the Chairperson of the Board fails to convene a meeting within the said period, such meeting may be convened by the persons who submitted such request.

11.2. Meetings of the Board may be held by means of electronic mail or other means of communication (hereinafter referred to as “mail”), as well as by absentee voting (polling).

11.3. The Chairperson of the Board or another person convening the meeting of the Board shall notify the Board members, in person or by mail, of the agenda of the meeting and the time and place of holding the same.

11.4. In the event of emergencies, natural cataclysms, natural and man-made disasters, as well as military operations, notice of a meeting the agenda of which includes matters relating to the organization of assistance to the beneficiaries of the Foundation as defined in Clause 5.4 of this Charter may be sent not less than 6 (six) hours prior to the meeting.

In all other cases, notice of a Board meeting shall be sent not less than 7 (seven) days prior to the meeting.

11.5. Each member of the Board shall be obliged to attend meetings of the Board of the Foundation and participate in voting.

13. PROCEDURE FOR HOLDING MEETINGS OF THE BOARD BY ABSENTEE VOTING (POLLING)

13.1. A meeting of the Board may be held by absentee voting (polling), without the joint presence of the Board members, for the purpose of discussing matters on the agenda.

13.2. Where a meeting is held by absentee voting (polling), the Chairperson of the Board shall send, by mail, the draft decision to the Board members, who shall be obliged to return their positions by mail within ten days. The draft decision shall indicate the items included in the agenda in sequential order and, for each item, the proposed decision with three blank columns marked “for”, “against”, and “abstained”, in which the Board member shall make the relevant mark. After making his/her choice, the Board member shall sign the draft decision. Failure to receive a response from a Board member within the said period shall be deemed an expression of abstention in respect of the draft decision.

Upon receipt of the positions of all Board members or upon expiration of the time limit for receipt of the positions provided for in this Clause, the Chairperson of the Board shall count the voting results on the matters included in the agenda. The date of counting the voting results shall be deemed the date on which the meeting was held.

13.3. The holding of a Board meeting by absentee voting (polling) shall not be governed by Clauses 12.3 to 12.5 of this Charter.

14. MINUTES OF MEETINGS OF THE BOARD OF THE FOUNDATION

14.1. Meetings of the Board of the Foundation shall be recorded in minutes. The minutes shall be drawn up within 5 (five) days after the end of the meeting, in at least two copies, and shall be signed by the Chairperson of the Board and the secretary of the respective meeting.

14.2. The Chairperson of the Board shall bear responsibility for the accuracy of the information contained in the minutes of the meeting.

14.3. The minutes shall specify:

- 1) the year, month, date and place of convening the meeting;
- 2) the number of persons entitled to participate in the meeting, including the number of members of the governing body;

- 3) the persons participating in the meeting (including the number and names of the members of the governing body, indicating their status as members of the Board of Trustees of the Foundation or the position held in the Foundation);
- 4) the agenda of the meeting.

The minutes shall contain the main provisions of the speeches delivered at the meeting, the matters put to vote, the voting results on those matters, and the decisions adopted by the meeting.

15. DIRECTOR OF THE FOUNDATION

15.1. The current activities of the Foundation shall be managed by the Director of the Foundation.

15.2. The Director of the Foundation shall have competence over all matters relating to the management of the current activities of the Foundation.

15.3. The Director shall organize the implementation of the decisions of the Board.

15.4. The Director shall be appointed (elected) and dismissed from office (his/her powers terminated) by the Board.

15.5. The rights and obligations of the Director shall be determined by the Law, this Charter, and the contract concluded with him/her. On behalf of the Foundation, such contract shall be signed by the Chairperson of the Board or another person authorized by the Board.

15.6. The Director shall:

- 1) manage the property of the Foundation, including financial assets, and conclude transactions on behalf of the Foundation;
- 2) represent the Foundation in the Republic of Armenia and in foreign states;
- 3) act without a power of attorney;
- 4) issue powers of attorney;
- 5) conclude contracts in the prescribed manner, including employment contracts and volunteer work contracts;
- 6) open settlement accounts (including foreign currency accounts) and other accounts of the Foundation with banks;
- 7) submit for approval by the Board the internal labor regulations of the Foundation, the charters of separate subdivisions, institutions and business companies established by the Foundation, the administrative organizational structure of the Foundation, and the staffing table;
- 8) within the limits of his/her competence, issue orders, instructions, give binding directions for execution and supervise their implementation;
- 9) hire and dismiss employees of the Foundation in the prescribed manner, including the heads and employees of separate subdivisions and institutions of the Foundation;
- 10) apply incentive and disciplinary measures to employees;
- 11) submit to the Board, for each financial year, the report on the activities of the Foundation within six months after the end of the financial year;
- 12) personally participate, on behalf of the Foundation, in meetings (sessions) of the supreme bodies of legal entities in which the Foundation is a participant, or authorize another person to do so.

15.7. The Director may hold paid positions in other organizations only with the consent of the Board.

15.8. The Board shall have the right to terminate the contract concluded with the Director at any time if:

15.8.1. the Director improperly performs his/her duties, namely if he/she:

- 1) has failed to submit his/her report to the Board with the frequency established by this Charter;
 - 2) has violated the procedure for management of the Foundation's property established by this Charter;
 - 3) in cases provided for by the contract, has repeatedly breached the obligations established by the contract;
 - 4) has failed to comply with the decisions of the Board or has failed to ensure their implementation;
 - 5) has been negligent in the performance of his/her duties;
- 15.8.2. such proposal has been made by the Chairperson of the Board.

16. PROCEDURE FOR MANAGEMENT AND ADMINISTRATION OF THE FOUNDATION'S PROPERTY

16.1. The property of the Foundation shall be managed by the Director in accordance with the procedure established by this Charter.

16.2. The Director of the Foundation may conclude transactions related to the normal activities of the Foundation and use monetary funds for the performance of such transactions, except for the case specified in Clause 16.3 of this Charter.

16.3. The Director of the Foundation may not, without the permission of the Board:

- 1) alienate, lease or pledge the immovable property of the Foundation (including land plots);
- 2) assume a guarantee for securing the obligations of third parties;
- 3) dispose of the movable property of the Foundation if the value of such property exceeds AMD 450,000 (four hundred fifty thousand);
- 4) purchase property with a value exceeding AMD 1,000,000 (one million), or assume an obligation (liability) exceeding that amount.

In order to obtain permission to conclude such transaction, the Director shall be obliged to submit in advance to the Board a relevant application, attaching thereto the necessary documents regarding the value of the property (transaction) and a justification for the necessity of the alienation (transaction), with reference to the specific purposes established by this Charter.

Obtaining the permission of the Board shall not be mandatory if the conclusion of the relevant transaction is directly provided for by a program, project or budget of the Foundation approved by a decision of the Board.

16.4. In the case specified in Clause 16.3 of this Charter, the permission of the Board shall be deemed granted if the decision of the Board on granting such permission has been adopted unanimously by all members of the Board.

17. AMENDMENT OF THE CHARTER OF THE FOUNDATION

17.1. Amendments to the Charter of the Foundation shall be made by decision of the Founder of the Foundation or of the Board. Such amendments may not relate to the purposes of the Foundation or its beneficiaries.

17.2. The Charter of the Foundation may also be amended by a court in the manner and in the cases provided for by the Law.

18. SUPERVISION OF THE FOUNDATION'S ACTIVITIES

18.1. For the purposes of financial and economic supervision, the Board may engage other persons on a contractual basis.

18.2. At the request of a person vested with the right of financial and economic supervision by the Board, all necessary documents, materials and explanations relating to the financial and economic activities of the Foundation, its branches and representative offices, and its institutions shall be submitted thereto.

18.3. Supervision over the Foundation's compliance with the requirements of the Law shall be exercised by the State Revenue Committee and, in cases provided for by law, also by other competent state authorities, in accordance with their respective powers and the procedures for inspections and examinations established by law.

19. REORGANIZATION AND LIQUIDATION OF THE FOUNDATION

19.1. The Foundation may be reorganized only by way of accession to another foundation or merger with another foundation.

19.2. Reorganization of the Foundation shall be effected only by decision of the Founder.

19.3. Where the Foundation is reorganized by way of merger, it shall be deemed reorganized from the moment of state registration of the newly established foundation.

19.4. Where the Foundation is reorganized by way of accession to another foundation, the foundations shall be deemed reorganized from the moment of state registration of the termination of the acceding foundation.

19.5. Within 30 days after adoption of the decision on reorganization of the Foundation, the Foundation shall be obliged to notify all its creditors thereof in writing. Such notice shall contain information on the year, month and date of adoption of the decision on reorganization, the form of reorganization and the participants thereof, as well as on succession in respect of the Foundation's obligations.

19.6. Within 30 days from the moment of notice of reorganization, a creditor of the reorganized Foundation shall have the right to demand from the Foundation additional guarantees for performance of obligations, termination or early performance of obligations, as well as compensation for damages.

19.7. Liquidation shall mean termination of the activities of the Foundation without transfer of its rights and obligations to other persons by way of succession.

19.8. A decision on liquidation of the Foundation may be adopted only by the court upon application of interested persons.

19.9. The Foundation may be liquidated if:

- 1) the property of the Foundation is insufficient for carrying out its activities and the possibility of obtaining the necessary property is unrealistic;
- 2) in the course of its activities, the Foundation has deviated from the purposes provided for by the Charter;
- 3) it is impossible to achieve the purposes of the Foundation and to make amendments to such purposes;
- 4) the activities of the Foundation endanger state and public security, public order, public health and morals, or the rights and freedoms of others;

5) the Foundation has committed multiple or gross violations of the law or has regularly carried out activities contrary to its charter purposes;

6) in establishing the Foundation, the Founder committed substantial violations of the law or fraud.

19.10. After the court adopts a decision on liquidation of the Foundation, the Board of the Foundation shall appoint a liquidation commission (liquidator) and, in accordance with the Civil Code of the Republic of Armenia and the Law, determine the procedure and time limits for liquidation.

19.11. From the moment of appointment of the liquidation commission, the powers of administration of the Foundation's affairs shall pass thereto. The liquidation commission shall appear in court on behalf of the Foundation being liquidated.

19.12. Information on being in the process of liquidation (the commencement and completion of the liquidation process, and the composition of the liquidation commission) shall be entered in the State Register of Legal Entities on the basis of an application by the liquidation commission.

19.13. The liquidation commission shall place, on the official website for public notices of the Republic of Armenia, a notice on the liquidation of the Foundation and on the procedure and time limit for submission of creditors' claims. Such time limit may not be less than two months from the date of publication of the liquidation notice, which shall be deemed the commencement of the liquidation process of the Foundation.

19.14. The liquidation commission shall carry out revaluation of the property, take measures aimed at identifying creditors and collecting receivables, and shall also notify creditors of the liquidation of the Foundation.

19.15. During liquidation, the Foundation shall have the right to conclude new transactions and assume new obligations only where necessary for completion of current activities required for performance of its obligations.

19.16. Upon expiry of the time limit for submission of creditors' claims, the liquidation commission shall draw up an interim liquidation balance sheet containing information on the composition of the property of the Foundation being liquidated, the list of claims submitted by creditors, and the results of examination of such claims.

19.17. The interim liquidation balance sheet shall be approved by the Board of the Foundation.

19.18. After approval of the interim liquidation balance sheet, if the monetary funds of the Foundation being liquidated are insufficient to satisfy creditors' claims, the liquidation commission shall, in accordance with the procedure prescribed by the Law, sell the property of the Foundation by public auction.

19.19. The liquidation commission shall make payments to the creditors of the Foundation being liquidated in the order of priority established by Article 70 of the Civil Code of the Republic of Armenia and in accordance with the interim liquidation balance sheet, starting from the moment of its approval.

19.20. Upon liquidation of the Foundation, after satisfaction of creditors' claims, as well as where, at the time of approval of the interim liquidation balance sheet, the Foundation has no obligations to creditors, the property shall be directed to the purposes provided for by the Charter of the Foundation; where this is impossible, the monetary funds shall be transferred to the state budget, and other property shall be transferred into the ownership of the Republic of Armenia represented by the Government, except in cases provided for by law.

19.21. After completion of full distribution of the Foundation's property, the liquidation commission shall draw up a liquidation balance sheet and submit it for approval to the Board of Trustees of the Foundation. The liquidation commission shall submit the liquidation balance sheet approved by the Board to the court for approval.

19.22. The liquidation commission shall submit the approved liquidation balance sheet, together with the other documents prescribed by law, to the State Register of Legal Entities for state registration of the liquidation of the Foundation.

19.23. The liquidation of the Foundation shall be deemed completed, and its existence terminated, from the moment of state registration.

19.24. If the Board of Trustees of the Foundation fails, within a two-month period, to exercise its powers under Clauses 19.10, 19.17 and 19.21 of this Charter (respectively, from the moment of adoption of the court decision, and from the moment of submission by the liquidation commission of the interim liquidation balance sheet and the liquidation balance sheet), the Minister of Justice of the Republic of Armenia shall appoint, within a two-month period, an interim board for the purpose of exercising powers related to liquidation of the Foundation.

20. FINAL PROVISIONS

20.1. If this Charter contradicts the mandatory provisions of the legislation of the Republic of Armenia, the relevant provisions shall apply.

20.2. All matters not regulated by this Charter shall be governed by the legislation of the Republic of Armenia.

* * * * *

appendix to the charter
of the ETHOS CHARITABLE FOUNDATION

IMAGE AND DESCRIPTION OF THE EMBLEM
OF THE ETHOS CHARITABLE FOUNDATION

Version No. 1

Image:



Description:

The emblem consists of verbal and figurative elements.

The verbal element consists of an inscription arranged on two levels. The upper level contains the word “ЭТОС” in the Russian language (transliteration: “ETOS”; translation: “ETHOS”), presented in Cyrillic letters in a standard typeface. The second level contains the slogan in the Russian language “ВЕРНОСТЬ ЧЕЛОВЕЧЕСТВУ” (transliteration: “VERNOST CHELOVECHESTVU”; translation into Armenian: “ՀԱՎԱՏԱՐՄՈՒԹՅՈՒՆ ՄԱՐԴԿՈՒԹՅԱՆԸ”), which is also presented in Cyrillic letters in a standard typeface, but in a smaller size.

The figurative element is located in the upper right corner of the emblem and represents a stylized image of a bird. The bird is depicted in ascending flight with outstretched wings. The image is executed in smooth lines and soft forms, without a distinct outline. The outstretched wings symbolize protection, loyalty and readiness to receive and support. The movement of flight symbolizes growth, development and aspiration toward new heights. The softness of the lines and forms of the image symbolizes lightness, freedom and dynamism.

The verbal and figurative elements form a unified compositional arrangement in a horizontal direction. The emblem may be used in any color scheme, including in black-and-white.

Image:



Description:

The emblem consists of verbal and figurative elements.

The verbal element consists of an inscription arranged on two levels. The upper level contains the word “ЭТОС” in the Russian language (transliteration: “ETOS”; translation: “ETHOS”), presented in Cyrillic letters in a standard typeface. The second level contains the slogan in the Russian language “ВЕРНОСТЬ ЧЕЛОВЕЧЕСТВУ” (transliteration: “VERNOST' CHELOVECHESTVU”; translation into Armenian: “ՀԱՎԱՏԱՐՄՈՒԹՅՈՒՆ ՄԱՐԴԿՈՒԹՅԱՆԸ”), which is also presented in Cyrillic letters in a standard typeface, however in a smaller size.

The figurative element is positioned above the verbal element and consists of an image of a bird. The image is placed on a square background with rounded corners, without an outline. The image and the background figure are executed in different colors. The bird is depicted in ascending flight with outstretched wings. The image is executed in smooth lines and soft forms, with no emphasized outline. The outstretched wings symbolize protection, loyalty and readiness to receive and support. The movement of flight symbolizes growth, development and aspiration toward new heights. The softness of the lines and forms of the image symbolizes lightness, freedom and dynamism.

The verbal and figurative elements form a unified compositional arrangement in a vertical direction. The emblem may be used in any color scheme, including in black-and-white.

Version No. 3

Image:



Description:

The emblem consists of a stylized image of a bird.

The image is placed on a square background with rounded corners, without an outline. The image and the background figure are executed in different colors. The bird is depicted in ascending flight with outstretched wings. The image is executed in smooth lines and soft forms, with no emphasized outline. The outstretched wings symbolize protection, loyalty and readiness to receive and support. The movement of flight symbolizes growth, development and aspiration toward new heights. The softness of the lines and forms of the image symbolizes lightness, freedom and dynamism.

The emblem may be used in any color scheme, including in black-and-white.

* * * * *

*/ ROUND SEAL: ETHOS CHARITABLE FOUNDATION * 00522673 /*

*/ ROUND SEAL: STAFF OF THE MINISTRY OF JUSTICE OF THE REPUBLIC OF ARMENIA *
AGENCY OF THE STATE REGISTER OF LEGAL ENTITIES * 02 /*